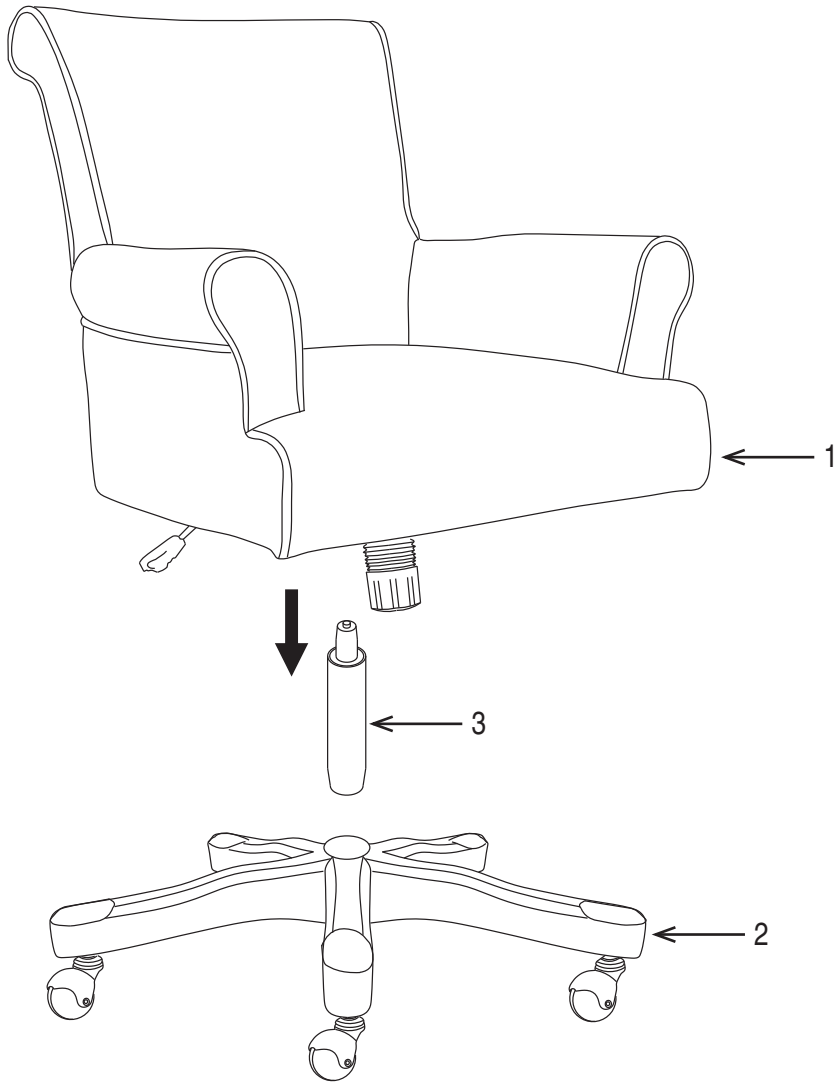


CHAISE DE BUREAU

INSTRUCTIONS DE MONTAGE

- NOTES IMPORTANTES :**
- Utilisez les outils à mains seulement pour l'assemblage comme les outils lourds peuvent provoquer des dommages
 - Enlevez soigneusement n'importe quelles agrafes utilisées pour l'emballage.

PIÈCE	QTÉ
1. Corps de chaise.	1
2. Base	1
3. Vérin pneumatique	1



Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et vérifier que les quantités des pièces reçues sont correctes.

ÉTAPE 1 Insérer le vérin pneumatique (3) dans la Base (2), placer le corps de chaise (1) sur le dessus du vérin pneumatique (3) et pousser vers le bas.

ATTENTION: AVANT D'UTILISER, ASSUREZ-VOUS QUE LE CORPS DE CHAISE (1) EST SÉCURISÉ.

OFFICE CHAIR

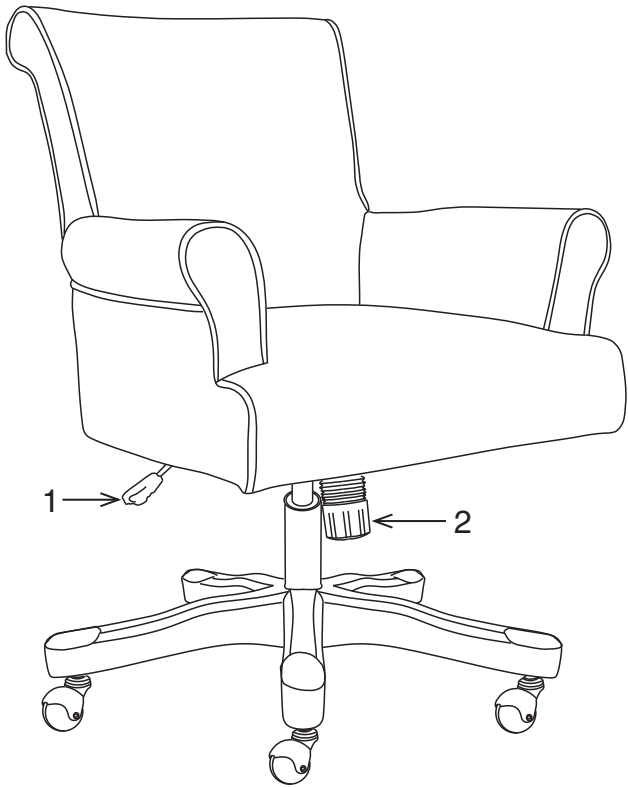
OPERATING INSTRUCTIONS

FEATURES

- PNEUMATIC SEAT HEIGHT ADJUSTMENT**
To raise seat remove pressure from seat and pull lever (1) up.
To lower seat height sit on chair and pull lever (1) up.
NOTE: It is normal for chair to slightly lower under body weight.
- LOCKING TILT ADJUSTMENT**
For individual comfort, this chair has been equipped with an adjustment that will allow the user to change the tension of the tilting feature. Turn knob (2) clockwise to increase tension and counter-clockwise to decrease or ease the tension. To lock return chair to the upright position and push lever (1) in. To unlock pull lever (1) out.
NOTE: Be careful not to loosen back tilt adjustment knob completely.

WARNING

- Use this product only one person at a time.
- Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
- Check that all bolts screws and knobs are tight every three months or as needed.
- Do not overturn back tilt knob when decreasing tension.
- Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
- Do not use chair as a stepladder.
- Use this chair for its intended purpose only.
- Use mild detergent only for cleaning.



LIMITED WARRANTY

We warrant to the original purchaser that this product will be free from defects in material and workmanship as described below. We will repair or replace, at its option, without charge to the original purchaser only, defective products or parts for one (1) year from the date of purchase. Replacement parts can only be supplied if parts are available. Items out of production may be unavailable. This warranty shall be effective for the applicable time period beginning from the date of purchase as shown on your original sales receipt. This warranty is your sole remedy for product defects and excludes defects due to or arising in connection with product abuse or misuse, use modification of, or attachments to the product, and products or parts not used, maintained, or installed in accordance with the company's installation, maintenance and/or applicable guidelines.

There are no other warranties, express or implied, other than those specifically described, including without limitation any implied warranty of merchantability or of fitness for a particular purpose. We will not be responsible for incidental or consequential damages. Some states do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the above limitations or exclusions may not apply to you. This warranty gives you specific legal rights and you may also have other rights which may vary from state to state. Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our Parts Department will do everything possible to promptly remedy the problem. Contact us via e-mail, by Fax, or toll free parts number.

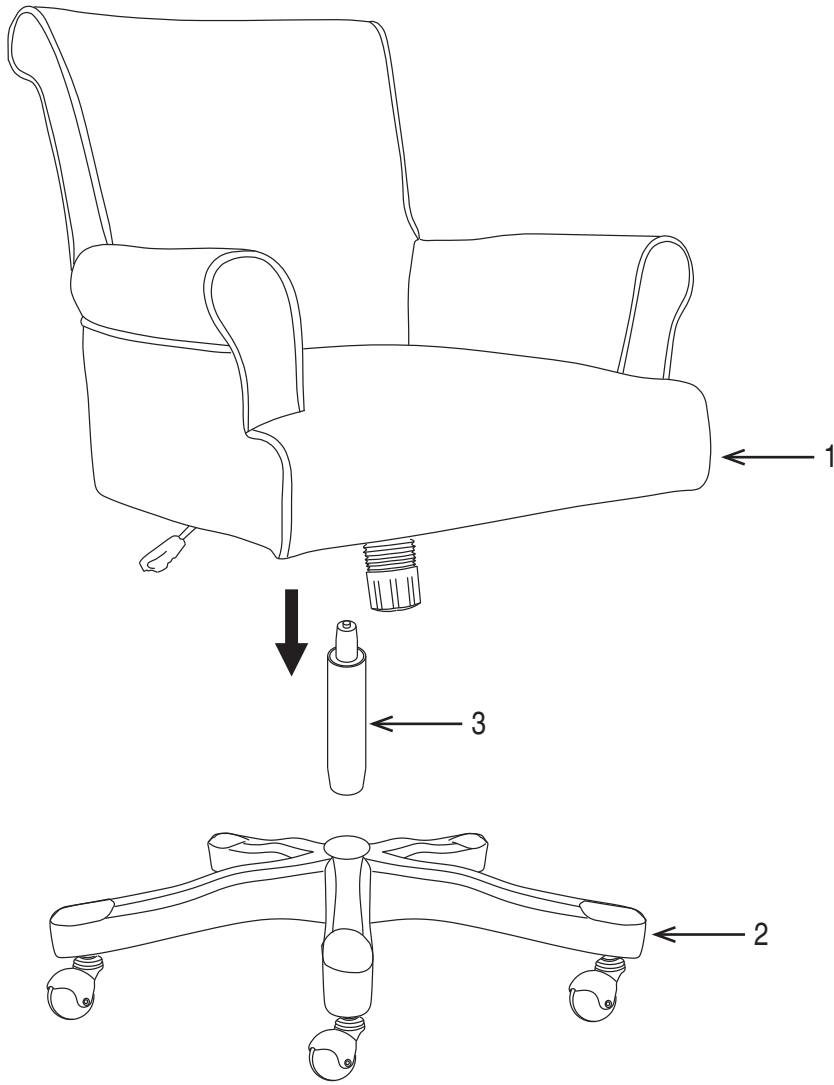
OFFICE CHAIR

ASSEMBLY INSTRUCTIONS

IMPORTANT NOTE:

- 1. Use hand tools only for assembly as power tools may cause damage
- 2. Carefully remove any staples used for packaging.

PART	QTY
1. Chair Body	1
2. Base	1
3. Pneumatic Cylinder	1



Remove all parts from carton, separate by part numbers indicated on parts list, and verify part quantities.

STEP 1 Insert Pneumatic Cylinder (3) into Base (1). Place the Chair Body (1) on top of Pneumatic Cylinder (3) and apply downward pressure.

ATTENTION: MAKE SURE CHAIR BODY (1) IS STABLE BEFORE USING CHAIR.

CHAISE DE BUREAU

MODE D'EMPLOI

CARACTÉRISTIQUES

- **RÉGLAGE DE LA HAUTEUR DU SIÈGE PNEUMATIQUE**
Pour élever le siège, enlever toute pression du siège et lever le levier (1).
Pour baisser le siège, s'asseoir sur le fauteuil et lever le levier (1).
NOTE: C'est normal que le fauteuil descend un peu lorsqu'on s'assied.

- **RÉGLAGE DE L'INCLINAISON VERROUILLABLE**
Pour assurer le confort de l'individu, ce fauteuil est muni d'un d'un réglage permettant à l'utilisateur de modifier la tension d'inclinaison. Tourner le bouton (2) dans le sens des aiguilles d'une montre pour augmenter la tension et dans le sens inverse des aiguilles d'une montre pour diminuer la tension. Pour verrouiller, remettre le fauteuil en position verticale et pousser le levier (1) vers l'intérieur. Pour déverrouiller, tirer le levier (1).

NOTE: Prendre garde à ne pas complètement desserrer le bouton de réglage de l'inclinaison du dossier.

AVERTISSEMENT

1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
3. Vérifier à tous les trois mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
4. Ne pas trop tourner le bouton d'inclinaison du dossier lors de la diminution de la tension.
5. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
6. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
7. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
8. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

