

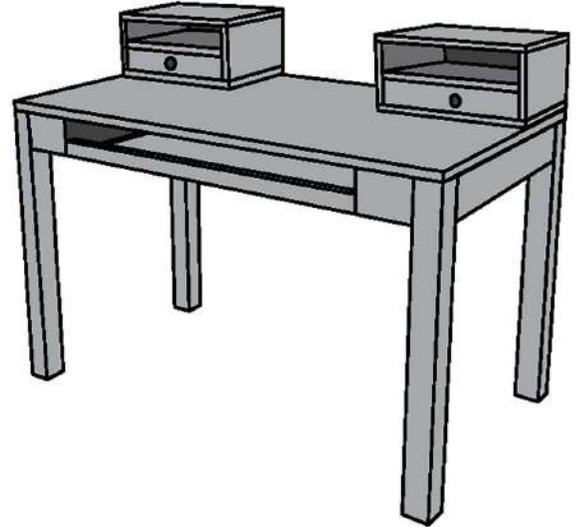
Bureau de travail (avec tiroir coulissant pour clavier)

Félicitations pour l'achat de votre bureau de travail. Fabriqué selon les normes de qualité et de sécurité les plus élevées, ce bureau vous apportera satisfaction et vous sera utile pendant de nombreuses années.

Vous trouverez dans cette notice la liste de la quincaillerie et des pièces nécessaires à l'assemblage ainsi que des instructions complètes. L'assemblage est très simple. Assemblez votre meuble sur du tapis ou sur le carton de l'emballage pour ne pas égratigner le bois.

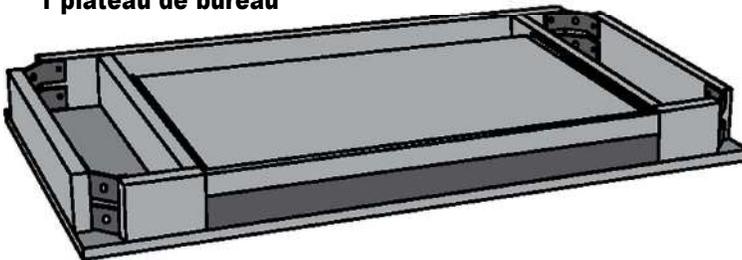
Pour obtenir de l'aide concernant l'assemblage, le remplacement de pièces ou tout autre sujet, communiquez avec notre service d'assistance téléphonique sans frais – où que vous soyez dans la zone continentale des États-Unis, envoyez-nous votre demande ou vos commentaires. Un représentant de notre service à la clientèle vous répondra.

Merci et profitez bien de votre nouveau meuble!

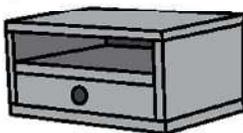


QUINCAILLERIE ET PIÈCES

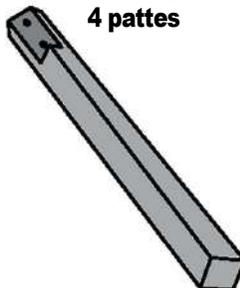
1 plateau de bureau



2 niches de rangement



4 pattes



2 poignées en métal



2 vis mécaniques
(pour les poignées en métal)



2 poignées en bois



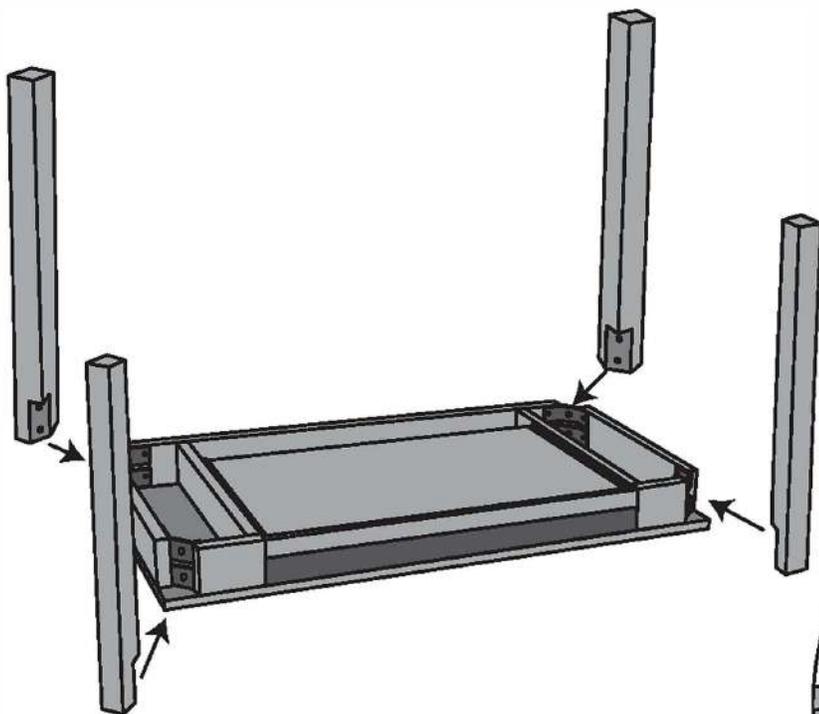
2 vis mécaniques
(pour les poignées en bois)

8 boulons à tête hexagonale de 38,10 mm (1 1/2 po)

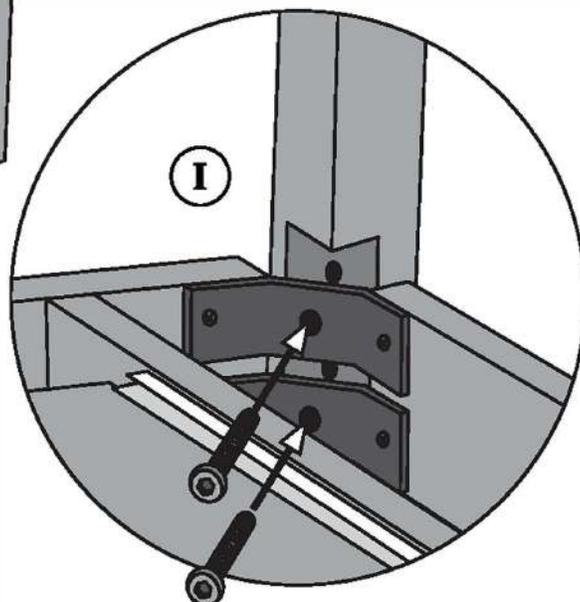


1 clé hexagonale



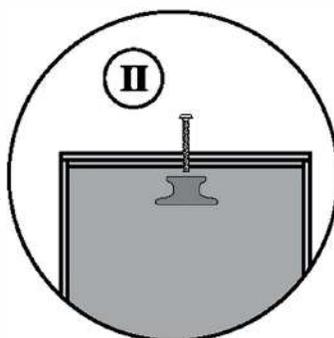


ÉTAPE I
Fixez chaque patte à l'aide de
2 vis à tête hexagonale.
(Voir le schéma I)



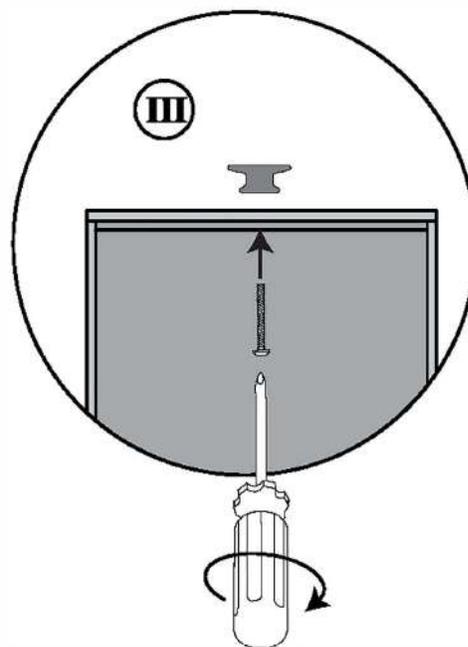
ÉTAPE II

Tenez la poignée d'une main et retirez la vis
installée dans le tiroir avec l'autre main.
(Voir le schéma II)



ÉTAPE III

D'une main, maintenez fermement la poignée
contre la surface extérieure du tiroir. Tournez
la vis avec l'autre main. Serrez la vis avec un
tournevis à tête cruciforme.
(Voir le schéma III)



**NOTE : NE PAS FAIRE TOURNER LES POIGNÉES
SUR LA SURFACE DES TIROIRS POUR NE PAS
L'ÉGRATIGNER.**