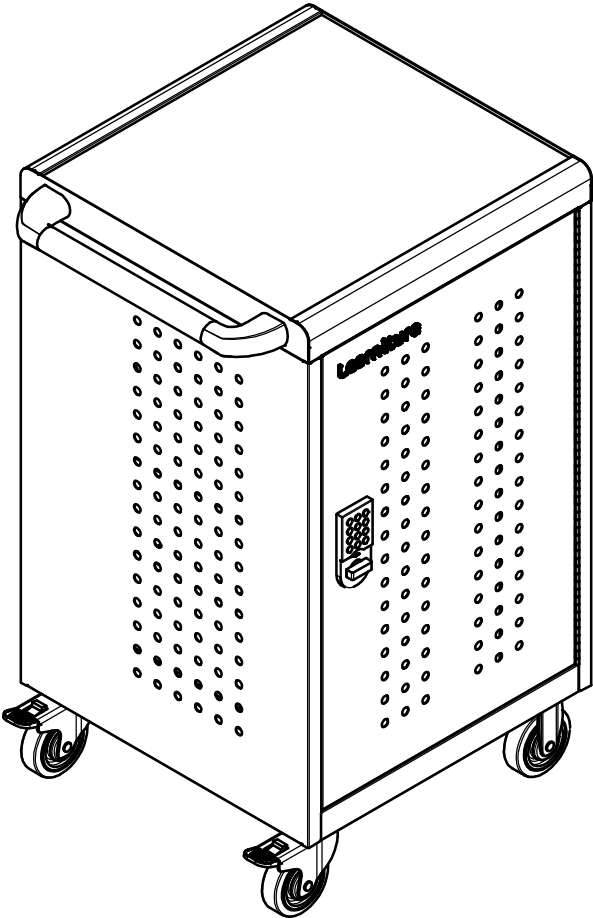
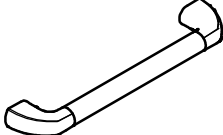
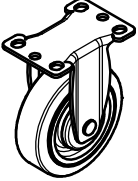
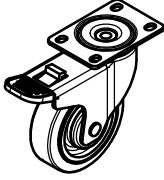
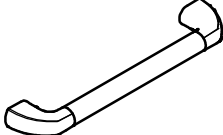
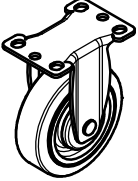
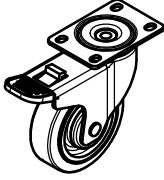
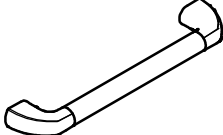
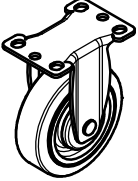
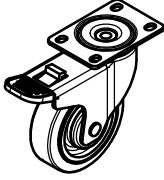
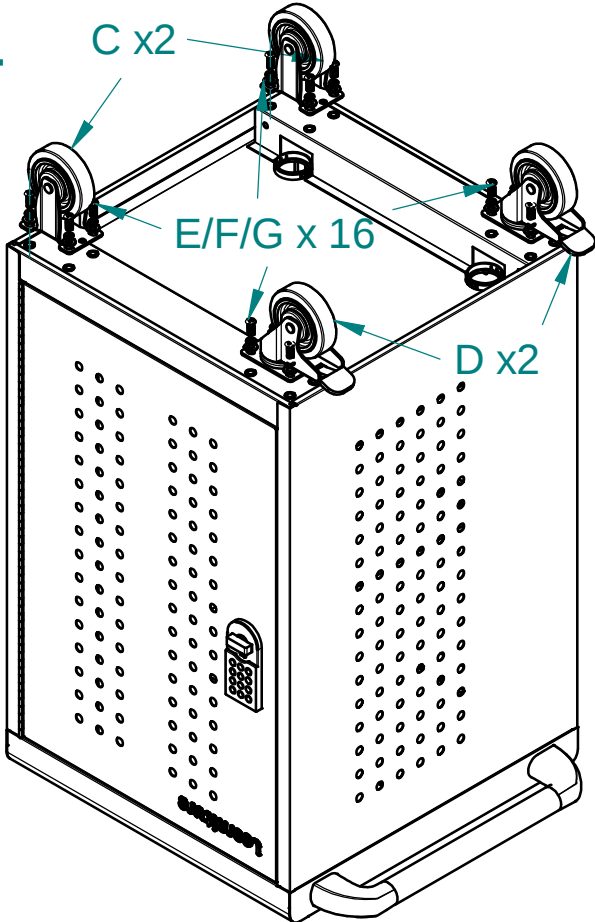
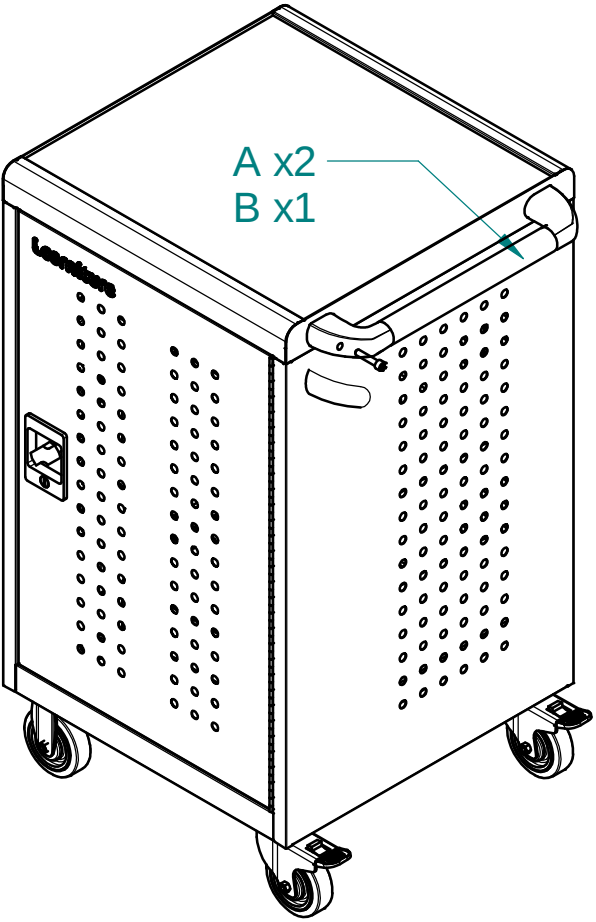


LNT-NOR3001-SO

	<table><tr><td data-bbox="874 286 1110 353"></td><td data-bbox="1241 286 1455 336">A—2 pcs</td></tr><tr><td data-bbox="858 443 1082 577"></td><td data-bbox="1241 492 1455 542">B—1 pcs</td></tr><tr><td data-bbox="900 622 1037 801"></td><td data-bbox="1241 689 1455 739">C—2 pcs</td></tr><tr><td data-bbox="887 824 1050 1003"></td><td data-bbox="1241 891 1455 940">D—2 pcs</td></tr><tr><td data-bbox="858 1070 1158 1146"></td><td data-bbox="1241 1048 1487 1182">E—16 pcs F—16 pcs G—16 pcs</td></tr></table>		A—2 pcs		B—1 pcs		C—2 pcs		D—2 pcs		E—16 pcs F—16 pcs G—16 pcs
	A—2 pcs										
	B—1 pcs										
	C—2 pcs										
	D—2 pcs										
	E—16 pcs F—16 pcs G—16 pcs										
1 	2 										

LNT-NOR3001-SO

Electronic Lock Instructions

4 AA batteries included

Using electronic lock for the first time

1. Use manufacturer setting User passcode 1111.Press OK.
2. Green light indicates unit is unlocked.
3. Turn knob clockwise to open.

Creating you new User passcode (Student use)

1. Press OK twice.
2. Enter manufacturer setting User passcode 1111.Press OK.
3. Enter your new user passcode (made up of 4-10 digits).Press OK.
4. If you make a mistake, use“C” to clear.
5. Green light & 2 beeps indicate your new User passcode has been set.
6. Turn knob clockwise to open.

Creating your new Management passcode(Administrator use)

1. Press OK and hold for 5 seconds.
2. Yellow light will flash.
3. Enter manufacturer setting Management passcode 00000000(8 zeros).Press OK.
4. Enter your new Management passcode(made up of 6-10 digits).Press OK.
5. Green light&2 beeps indicates your new Management passcode has been set.
6. Turn knob clockwise to open.

Passcode Protection

1. Flashing yellow light & 4 beeps indicate an incorrect passcode has been entered.
2. If this is done consecutively 3 times, the unit will automatically lock for 1 minute.

Low Battery Indicator Light

1. Flashing red light & alarm indicates batteries are low.
2. Replace batteries immediately.

Emergency Access

1. If User forgets passcode, use Management passcode to gain entry.
2. This User passcode will automatically re-set to manufacter passcode 1111.
3. If no power in lock, use external power supply (located on right side of electronic lock) to gain access. Micro USB will need to be connected to battery pack or computer.
4. If no power in lock after step #3, please remove 4 screws from inside front door. Remove panel and ensure white clip is properly inserted (see part circled to the right).
5. If no power in lock after step #4, please call Customer Service for help with additional trouble shooting.



LNT-NOR3001-SO

Anleitung zum elektronischen Schloss

4 AA-Batterien im Lieferumfang enthalten

Inbetriebnahme des elektronischen Schlosses

1. Geben Sie den voreingestellten Schlüsselcode „1111“ ein und drücken Sie „OK“.
2. Die grüne Leuchte zeigt an, dass das Schloss entsperrt ist.
3. Zum Öffnen drehen Sie den Knopf im Uhrzeigersinn.

Erstellen eines neuen Schlüsselcodes (für Schüler)

1. Drücken Sie zweimal OK.
2. Geben Sie den voreingestellten Schlüsselcode „1111“ ein und drücken Sie „OK“.
3. Geben Sie Ihren neuen Schlüsselcode (aus 4-10 Ziffern) ein und drücken Sie „OK“.
4. Bei Eingabefehlern löschen Sie mit der Taste „C“.
5. Die grüne Leuchte und zwei Pieptöne zeigen das Speichern des neuen Schlüsselcodes an.
6. Zum Öffnen drehen Sie den Knopf im Uhrzeigersinn.

Erstellen eines neuen Generalschlüsselcodes (für Betreuer)

1. Halten Sie die Taste „OK“ 5 Sekunden lang gedrückt.
2. Die gelbe Leuchte blinkt.
3. Geben Sie den Generalschlüsselcode „00000000“ aus der Werkseinstellung ein und drücken Sie „OK“.
4. Geben Sie Ihren neuen Generalschlüsselcode (aus 6-10 Ziffern) ein und drücken Sie „OK“.
5. Die grüne Leuchte und zwei Pieptöne zeigen das Speichern des neuen Generalschlüsselcodes an.
6. Zum Öffnen drehen Sie den Knopf im Uhrzeigersinn.

Schlüsselcodes

1. Eine blinkende gelbe Leuchte und 4 Pieptöne zeigen die Eingabe eines falschen Schlüsselcodes an.
2. Nach drei Fehleingaben wird das Schloss für 1 Minute gesperrt.

Anzeigeleuchte für Batterieladung

1. Eine blinkende rote Leuchte und ein Warnton zeigen an, dass die Batterien fast leer sind.
2. Ersetzen Sie die Batterien sofort.

Notfallöffnung

1. Falls der Benutzer seinen Öffnungscode vergessen hat, können Sie das Schloss auch mit dem Generalschlüsselcode entsperren.
2. Der Öffnungscode des Benutzers wird dabei auf die Voreinstellung 1111 zurückgesetzt.
3. Falls das Schloss keine elektrische Spannung mehr erhält, schließe Sie zum Öffnen eine externe Spannungsquelle (auf der rechten Seite des elektronischen Schlosses) an. Das Micro-USB-Kabel muss an einen Batteriekasten oder einen Computer angeschlossen werden.
4. Falls das Schloss nach Schritt Nr. 3 noch immer spannungslos ist, entfernen Sie bitte die vier Schrauben von der Innenseite der Vordertür. Entfernen Sie die Abdeckung und sehen Sie nach, ob der weiße Clip richtig eingesetzt ist (siehe Kreismarkierung in der rechten Abb).
5. Falls das Schloss nach Schritt Nr. 4 noch immer spannungslos ist, fordern Sie Hilfe bei der Fehlersuche vom Kundendienst an.



LNT-NOR3001-SO

Instrucciones de la cerradura electrónica

Se incluyen 4 baterías AA

Uso de la cerradura electrónica por primera vez

1. Utilice la contraseña de usuario establecida por el fabricante (1111) y pulse OK.
2. La luz verde indica que la unidad está desbloqueada.
3. Gire el pomo en sentido horario para abrir.

Establecimiento de una nueva contraseña de usuario (para uso estudiantil)

1. Pulse OK dos veces.
2. Introduzca la contraseña de usuario establecida por el fabricante (1111) y pulse OK.
3. Introduzca su nueva contraseña (contentiva de 4-10 dígitos) y pulse OK.
4. Si se equivoca, use la tecla «C» para borrar.
5. La luz verde y dos pitidos indican que se ha establecido su nueva contraseña de usuario.
6. Gire el pomo en sentido horario para abrir.

Establecimiento de una nueva contraseña de gestión (para uso del administrador)

1. Mantenga pulsado OK durante 5 segundos.
2. La luz amarilla parpadeará.
3. Introduzca la contraseña de administrador de ocho dígitos establecida por el fabricante (00000000) y pulse OK.
4. Introduzca su nueva contraseña de administrador (contentiva de 6-10 dígitos) y pulse OK.
5. La luz verde y dos pitidos indican que se ha establecido su nueva contraseña de administrador.
6. Gire el pomo en sentido horario para abrir.

Protección de las contraseñas

1. La luz amarilla parpadeando y 4 pitidos indican que se ha introducido una contraseña incorrecta.
2. Si esto sucede 3 veces seguidas, la unidad se bloqueará automáticamente durante 1 minuto.

Luz indicadora de carga baja de la batería

1. La luz roja parpadeando y la alarma indican que la carga de la batería está por agotarse.
2. Reemplace las baterías de inmediato.

Acceso de emergencia

1. Si el usuario olvida la contraseña, utilice la contraseña de administrador para abrir.
2. La contraseña de usuario se restablecerá automáticamente a la contraseña establecida por el fabricante (1111).
3. En caso de ausencia de carga en la cerradura, use la fuente de alimentación externa (ubicada en el lado derecho de la cerradura electrónica) para acceder. Deberá conectar el microUSB al paquete de baterías o al ordenador.
4. En caso de ausencia de carga en la cerradura tras haber realizado el paso n.º 3, extraiga los 4 tornillos de la cara interior de la puerta frontal. Extraiga el panel y asegúrese de que el clip blanco esté insertado adecuadamente (observe la parte señalada con un círculo en la imagen de la derecha).
5. En caso de ausencia de carga en la cerradura tras haber realizado el paso n.º 4, póngase en contacto con nuestro departamento de Servicio al Cliente para obtener ayuda adicional para la resolución del problema.



LNT-NOR3001-SO

Mode d'emploi de la serrure électronique

4 piles AA incluses

Utiliser la serrure électronique pour la première fois

1. Utilisez le code Utilisateur par défaut du fabricant : 1111. Appuyez sur OK.
2. Un voyant vert indique que l'élément est déverrouillé.
3. Tournez la poignée dans le sens des aiguilles d'une montre pour ouvrir.

Créer votre nouveau code Utilisateur (pour l'élève)

1. Appuyez deux fois sur OK.
2. Entrez le code Utilisateur par défaut du fabricant : 1111. Appuyez sur OK.
3. Entrez votre nouveau code Utilisateur (code de 4 à 10 chiffres). Appuyez sur OK.
4. Si vous faites une erreur, utilisez la touche « C » pour effacer.
5. Un voyant vert et deux « bip » indiquent que votre nouveau code Utilisateur a été enregistré.
6. Tournez la poignée dans le sens des aiguilles d'une montre pour ouvrir.

Créer votre nouveau code Direction (pour l'administrateur)

1. Appuyez sur OK et maintenez appuyé pendant 5 secondes.
2. Un voyant jaune clignote.
3. Entrez le code Direction par défaut du fabricant : 00000000 (8 zéros). Appuyez sur OK.
4. Entrez votre nouveau code Direction (code de 6 à 10 chiffres). Appuyez sur OK.
5. Un voyant vert et deux « bip » indiquent que votre nouveau code Direction a été enregistré.
6. Tournez la poignée dans le sens des aiguilles d'une montre pour ouvrir.

Protection du code

1. Un voyant jaune clignotant et 4 «bip » indiquent qu'un code incorrect a été entré.
2. Si cela se reproduit 3 fois de suite, l'élément se verrouillera automatiquement pendant 1 minute.

Indicateur lumineux de batterie faible

1. Un voyant rouge clignotant et une alarme indiquent que le niveau des piles est faible.
2. Remplacez immédiatement les piles.

Accès d'urgence

1. Si l'Utilisateur oublie le code, utilisez le code Direction pour obtenir l'accès.
2. Ce code Utilisateur se réinitialisera automatiquement, pour être remplacé par le code du fabricant : 1111.
3. Si l'élément n'est plus alimenté en électricité, utilisez une alimentation électrique externe (située à droite de la serrure électronique) pour obtenir l'accès. La prise micro USB doit être branchée à un bloc-piles ou à un ordinateur.
4. Si l'élément n'est toujours pas alimenté après l'étape n°3, veuillez retirer les 4 vis depuis l'intérieur de la porte. Retirez le panneau, et assurez-vous que la pièce blanche est correctement insérée (Voir la partie encadrée, à droite).
5. Si l'élément n'est toujours pas alimenté après l'étape n°4, veuillez contacter le service client pour obtenir de l'aide supplémentaire.



LNT-NOR3001-SO

Istruzioni relative al blocco elettronico

4 batterie AA incluse

In caso di primo utilizzo del blocco elettronico

1. Utilizzare il codice di accesso utente 1111 impostato dal costruttore. Premere OK.
2. La luce verde indica che l'unità è sbloccata.
3. Ruotare la manopola in senso orario per aprire.

Impostazione di un nuovo codice di accesso utente (per gli studenti)

1. Premere OK due volte.
2. Immettere il codice di accesso utente 1111 impostato dal costruttore. Premere OK.
3. Immettere il nuovo codice di accesso utente (composto da 4-10 cifre). Premere OK.
4. In caso di errore, utilizzare il tasto "C" per cancellare.
5. La luce verde e 2 segnali acustici indicano che il nuovo codice di accesso utente è stato impostato con successo.
6. Ruotare la manopola in senso orario per aprire.

Impostazione di un nuovo codice di accesso di gestione (per l'Amministratore)

1. Premere OK e tenere premuto per 5 secondi.
2. La luce gialla lampeggerà.
3. Immettere il codice di accesso di gestione 00000000 (8 zeri) impostato dal costruttore. Premere OK.
4. Immettere il nuovo codice di accesso di gestione (composto da 6-10 cifre). Premere OK.
5. La luce verde e 2 segnali acustici indicano che il nuovo codice di accesso di gestione è stato impostato con successo.
6. Ruotare la manopola in senso orario per aprire.

Protezione del codice di accesso

1. La luce gialla lampeggiante e 4 segnali acustici indicano che è stato immesso un codice di accesso errato.
2. Se viene inserito un codice errato per 3 volte, l'unità si bloccherà automaticamente per 1 minuto.

Indicatore luminoso di batteria scarica

1. La luce rossa lampeggiante e l'allarme indicano che le batterie sono scariche.
2. Sostituire immediatamente le batterie.

Accesso di emergenza

1. Se l'utente ha dimenticato il codice di accesso, utilizzare il codice di accesso di gestione per accedere.
2. In questo modo, verrà ripristinato automaticamente il codice di accesso utente 1111 impostato dal costruttore.
3. Se il blocco elettronico non è autoalimentato, utilizzare una fonte di alimentazione esterna (posizionata sul lato destro del blocco elettronico) per accedervi. Sarà necessario un cavo micro USB per collegarsi al gruppo batteria o ad un computer.
4. Se il blocco elettronico non è alimentato correttamente dopo la fase 3, rimuovere le 4 viti all'interno dello sportello anteriore. Rimuovere il pannello e assicurarsi che il connettore bianco sia inserito correttamente (vedere la parte cerchiata sulla destra).
5. Se il blocco elettronico non è alimentato correttamente dopo la fase 4, contattare l'Assistenza Clienti per richiedere una consulenza e risolvere il problema.

