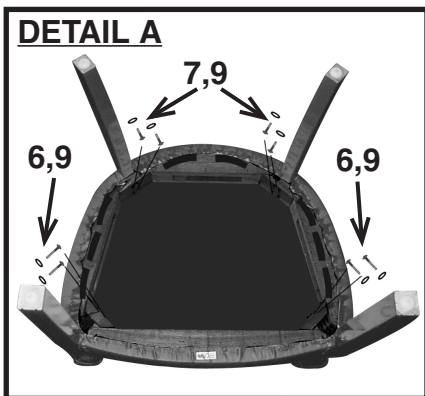
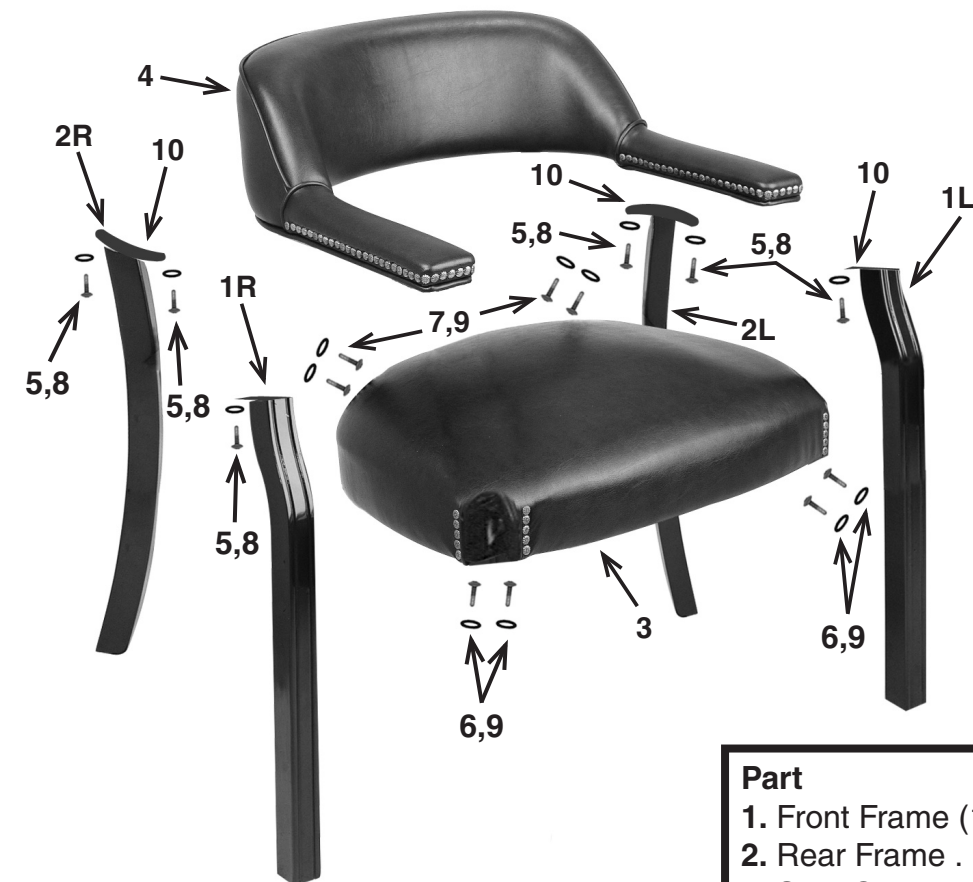


TRADITIONAL VISITORS CHAIR

ASSEMBLY INSTRUCTIONS



Part	QTY
1. Front Frame (1L & 1R).	2
2. Rear Frame	2
3. Seat Cushion.	1
4. Back Cushion	1
5. 1" Screws.	6
6. 3 1/2" Screws	4
7. 2" Screws.	4
8. Small Washers.	6
9. Large Washers	8
10. Metal Brackets	4
11. Allen Wrench (not shown) . .	1

- STEP 1** Remove all the parts from carton, separate them into part numbers indicated on the list and make sure part quantities are correct.
- STEP 2** Attach Front Frame (1L & 1R) to Seat Cushion (3) using two 3 1/2" Screws (6) and two Large Washers (9) for each frame. **(SEE DETAIL A)**
DO NOT TIGHTEN SCREWS
- STEP 3** Attach Rear Frame (2) to Seat Cushion (3) using two 2" Screws (7) and two Large Washers (9) for each frame. **(SEE DETAIL A)**
DO NOT TIGHTEN SCREWS
- STEP 4** Insert Back Cushion (4) onto Metal Brackets (10) of Front Frame (1L & 1R) and Rear Frame (2) using six 1" Screws (5) and six Small Washers (8). **FULLY TIGHTEN ALL SCREWS.**
- STEP 5** Attach fabric under seat to velcro.
NOT
- ATTENTION: MAKE SURE ALL SCREWS ARE FULLY TIGHTENED BEFORE USING CHAIR.**

TRADITIONNEL POUR VISITEURS

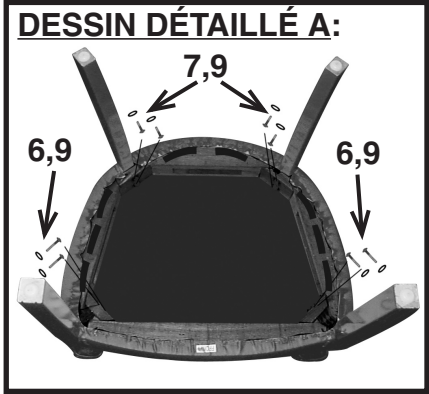
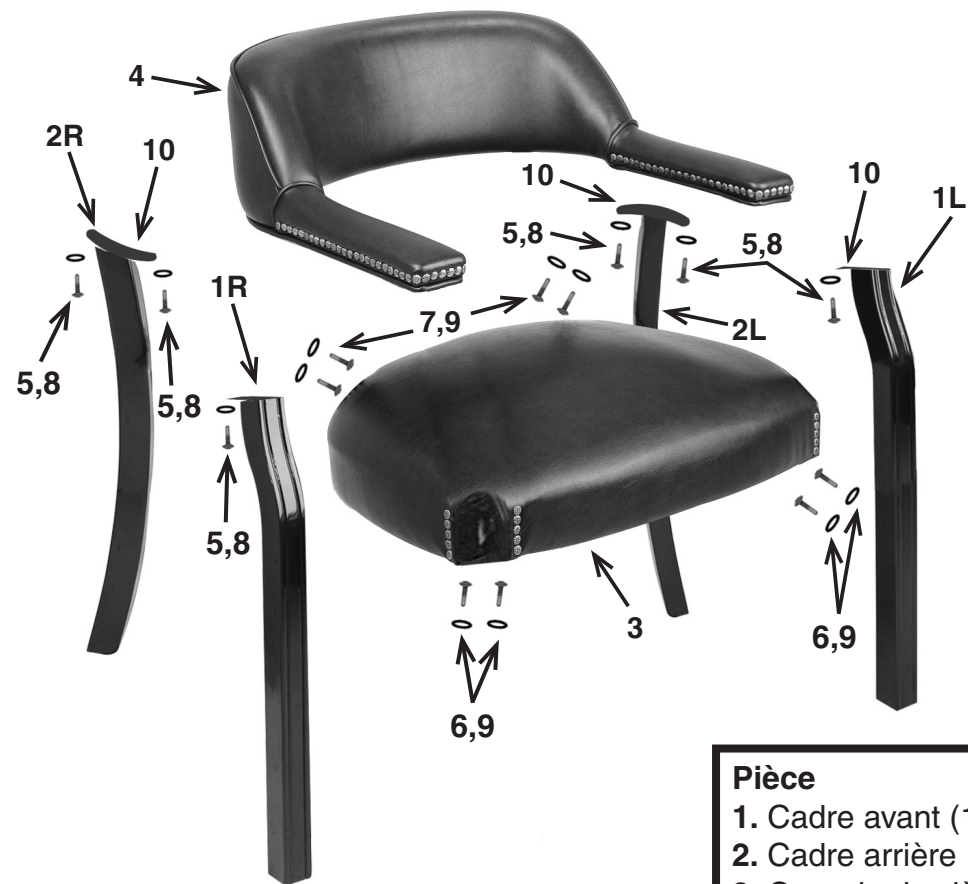
MODE D'EMPLOI



- AVERTISSEMENT**
1. Seule une personne à la fois peut utiliser ce produit.
 2. Ne pas utiliser ce fauteuil à moins que toutes les vis et tous les boulons et boutons soient resserrés.
 3. Vérifier à tous les six mois ou au besoin que toutes les vis et tous les boulons et boutons sont resserrés.
 4. Éliminer les matériaux de conditionnement d'une manière convenable. Ne pas utiliser la couverture en plastique pour couvrir la tête à cause du risque d'étouffement.
 5. Ne pas utiliser le fauteuil comme un escabeau.
 6. Ce fauteuil ne doit servir qu'à l'usage pour lequel il a été conçu.
 7. N'utiliser qu'un détergent liquide doux pour le nettoyage.

Nos normes de qualité sont parmi les plus élevées de l'industrie. De temps en temps, malgré nos efforts, il arrive que des pièces soient endommagées ou manquantes. Notre service à la clientèle fera tout son possible pour régler le problème promptement.

TRADITIONNEL POUR VISITEURS
INSTRUCTIONS DE MONTAGE



Pièce	Qté
1. Cadre avant (1L et 1R)	2
2. Cadre arrière	2
3. Coussin du siège	1
4. Coussin du dossier	1
5. Vis 1 po	6
6. Vis 3 1/2 po	4
7. Vis 2 po	4
8. Petites rondelles	6
9. Grandes rondelles	8
10. Supports métalliques	4
11. Clé Allen (non montrée).	1

- ÉTAPE 1** Enlever toutes les pièces du carton, les organiser selon les numéros de pièce indiqués sur la liste et s'assurer que les quantités des pièces reçues sont correctes.
- ÉTAPE 2** Attacher le cadre avant (1L et 1R) au coussin du siège (3) à l'aide de deux vis 3 1/2 po (6) et de deux grandes rondelles (9) pour chaque cadre. **NE PAS RESSERRER LES VIS. (VOIR LE DESSIN DÉTAILLÉ A)**
- ÉTAPE 3** Attacher le cadre arrière (2) au coussin du siège (3) à l'aide de deux vis 2 po (7) et de deux grandes rondelles (9) pour chaque cadre. **NE PAS RESSERRER LES VIS. (VOIR LE DESSIN DÉTAILLÉ A)**
- ÉTAPE 4** Insérer le coussin du dossier (4) dans les supports métalliques (10) du cadre avant (1L et 1R) et du cadre arrière (2) à l'aide de six vis 1 po (5) et de six petites rondelles (8). **RESSERRER COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.**
- ÉTAPE 5** Attacher le tissu au-dessous du siège au velcro.

N
ATTENTION: AVANT D'UTILISER LE FAUTEUIL, S'ASSURER D'AVOIR RESSERRÉ COMPLÈTEMENT TOUTES LES VIS.

TRADITIONAL VISITORS CHAIR
OPERATING INSTRUCTIONS



- WARNING**
1. Use this product only one person at a time.
 2. Do not use this chair unless all bolts screws and knobs are securely tightened.
 3. Check that all bolts screws and knobs are tight every six months or as needed.
 4. Dispose of packing material properly. Do not use plastic cover as head covering. It may cause suffocation.
 5. Do not use chair as a stepladder.
 6. Use this chair for its intended purpose only.
 7. Use mild detergent only for cleaning.



Warranty
5 Year limited warranty on all non moving metal parts. We can not warrant vinyl against routine scratching and scuffing, as all vinyl is subject to minor blemishes in use.

To make a warranty claim, contact Customer Service. Provide model number and description of the problem. At our option will: (a.) Supply compatible components of current manufacture. (b.) Repair the customer's component. The customer must prepay freight on any components returned to the factory. Return freight on components still in warranty will be paid by us.

All warranties are limited to the original purchaser for normal commercial usage defined as a standard forty hour work week by persons weighing 250 lbs. or less.

Our quality standards are among the highest in the industry. Sometimes, no matter how hard we try, there are times when parts are damaged or missing. Our customer Service Department will do everything possible to promptly remedy the problem.