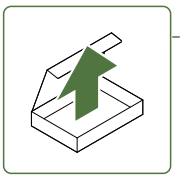
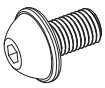
Office Chair

Bürostuhl
Chaise de bureau
Silla de oficina
Sedia da ufficio
كرسي المكتب

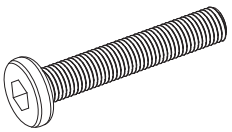






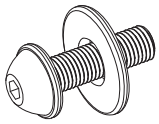
M6 x 10mm

A x 5



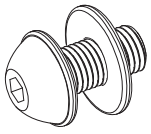
M6 x 35mm

B x 6



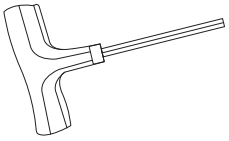
M6 x 20mm

C x 4



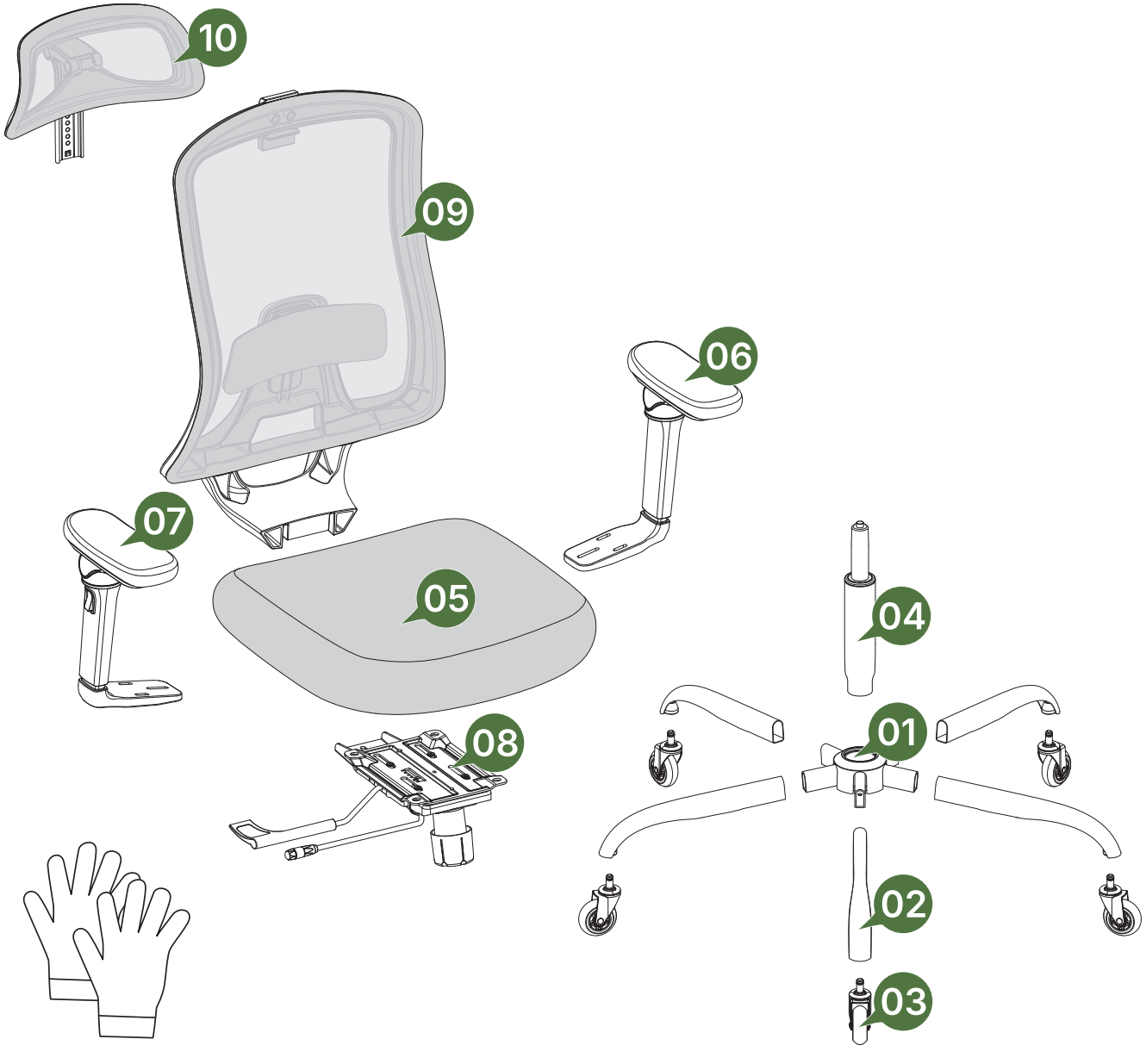
M8 x 16mm

D x 3

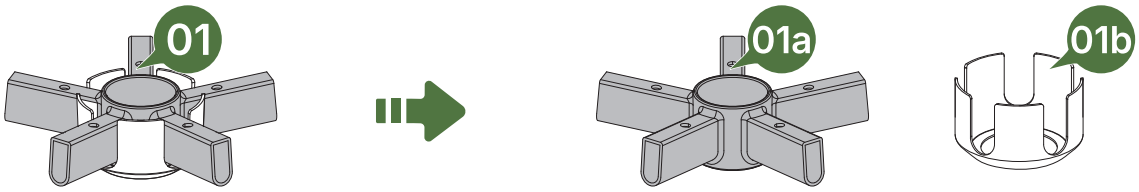


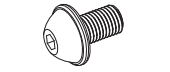
E x 1





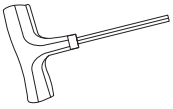
1



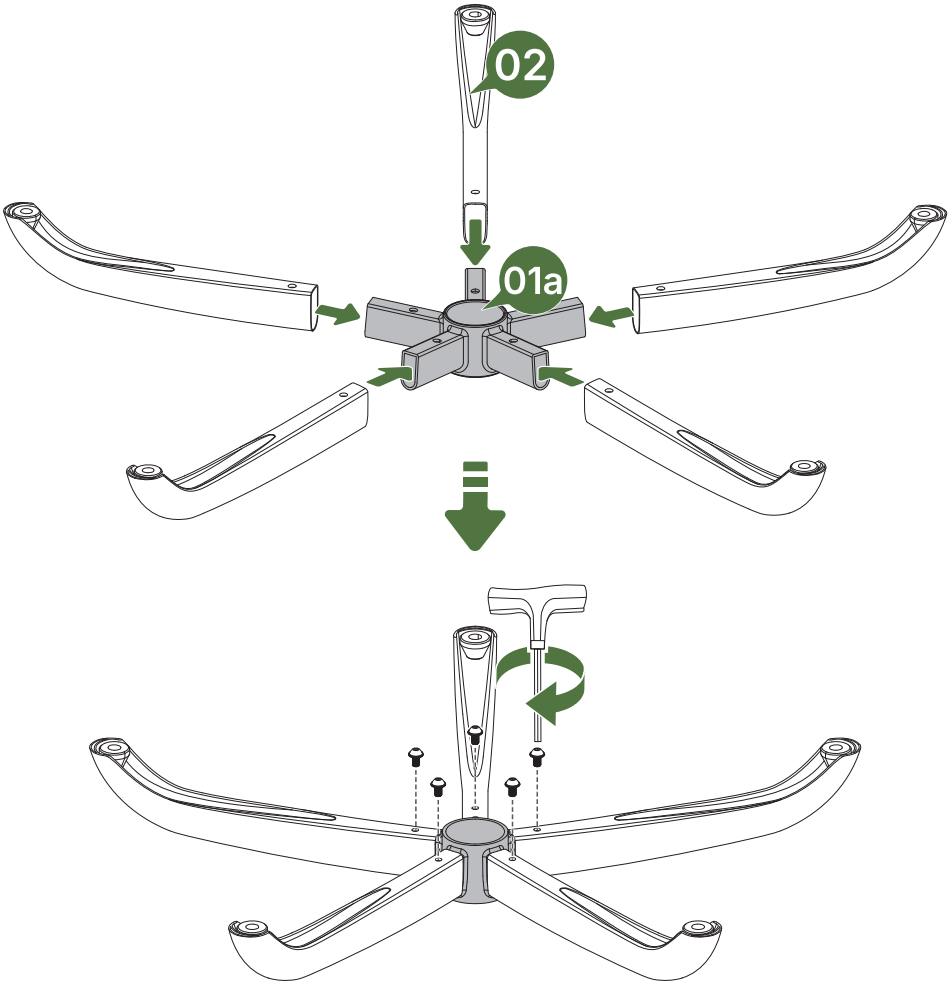


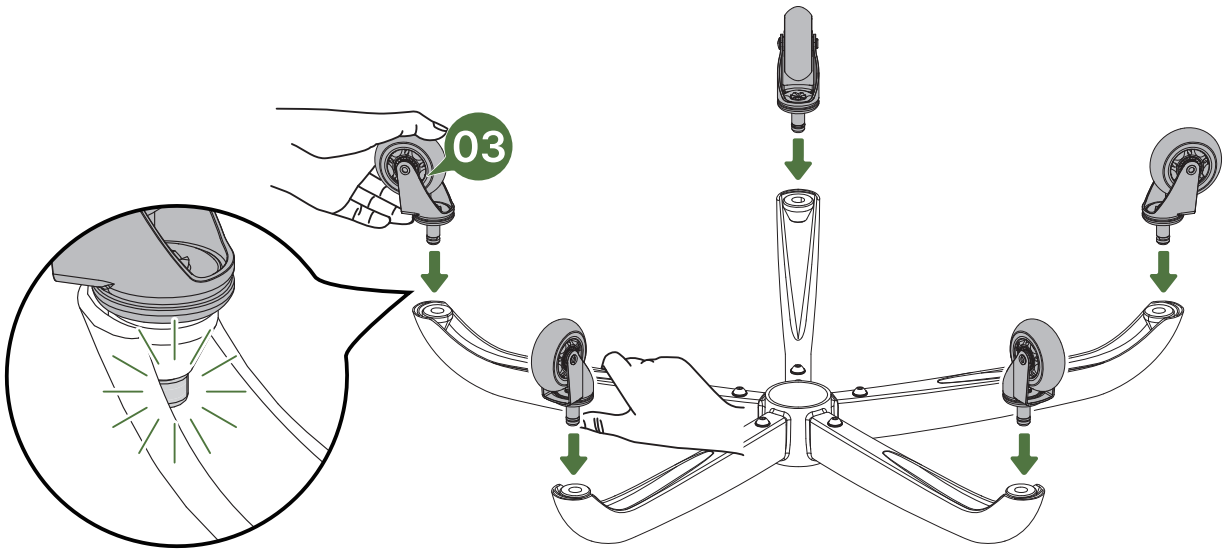
M6 x 10mm

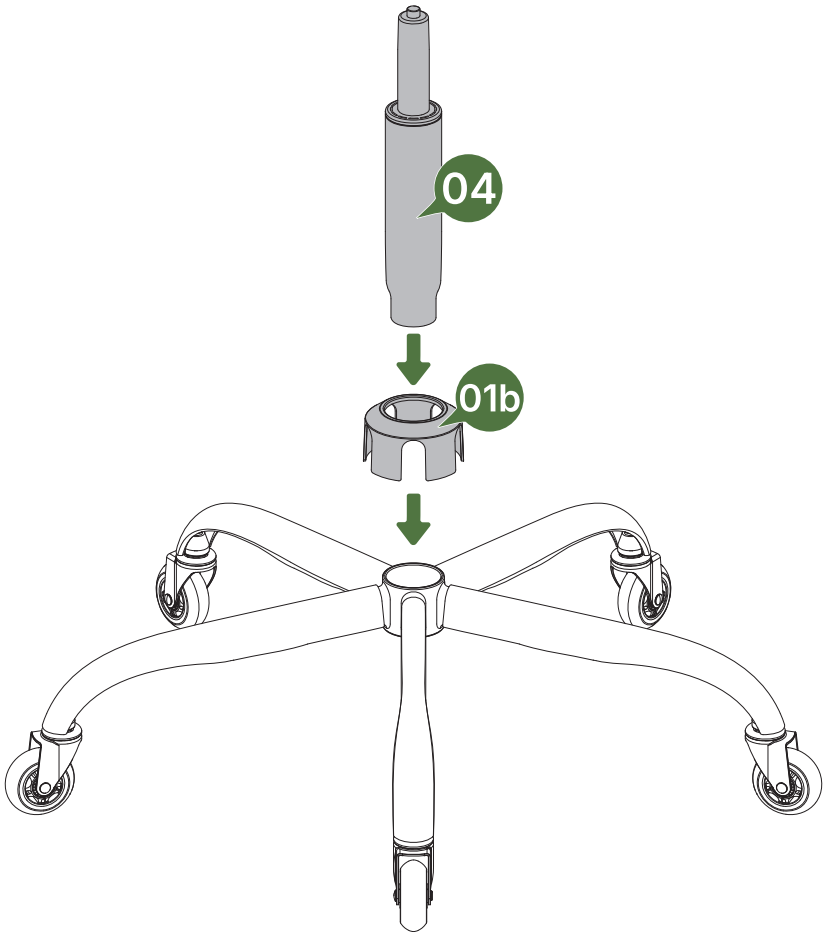
A x 5



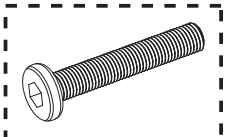
E x 1





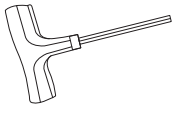


2

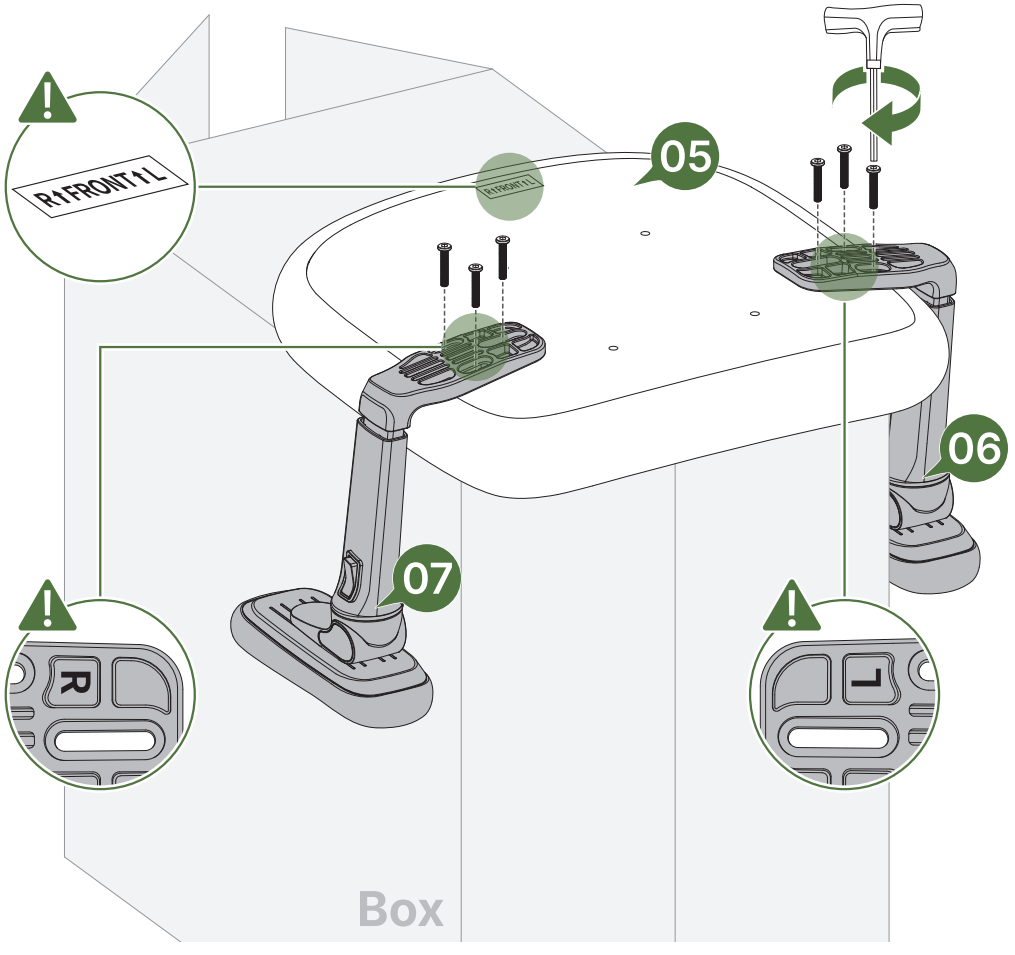


M6 x 35mm

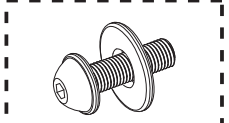
B x 6



E x 1

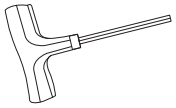


3

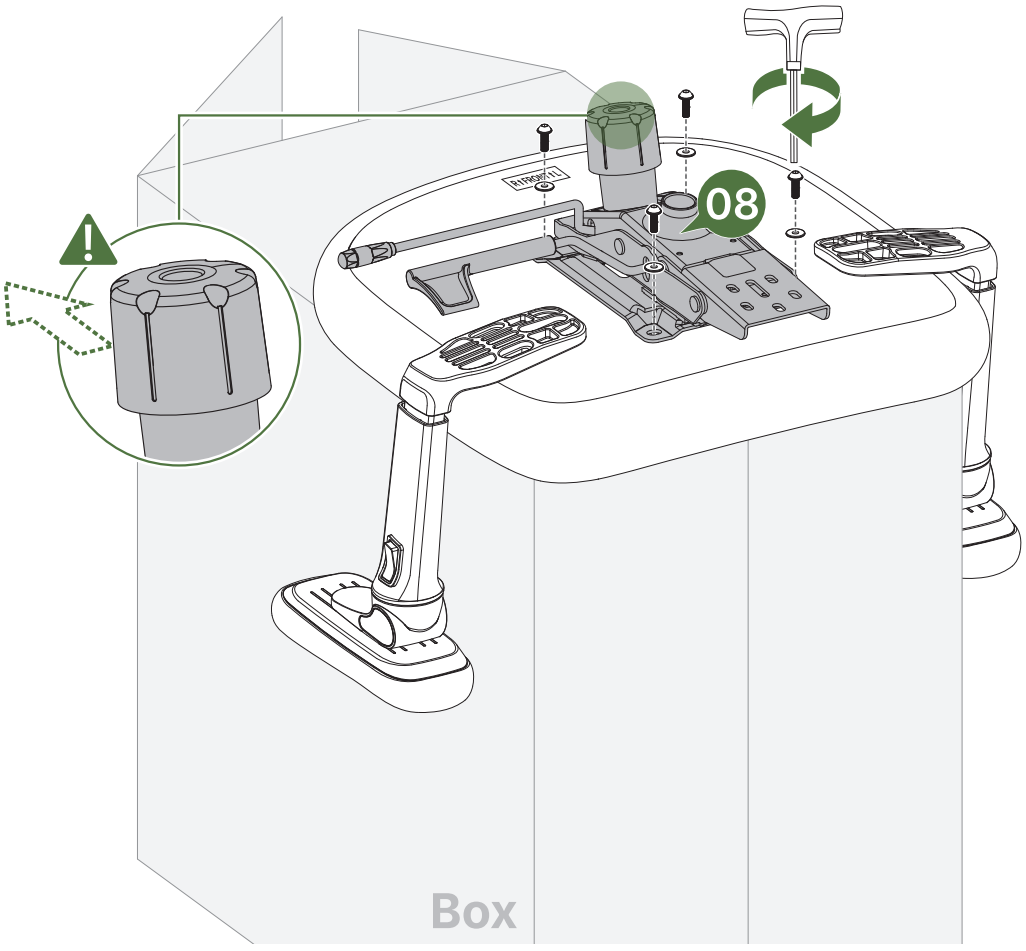


M6 x 20mm

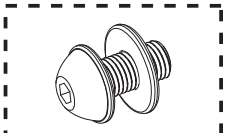
C x 4



E x 1

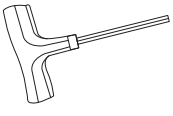


4

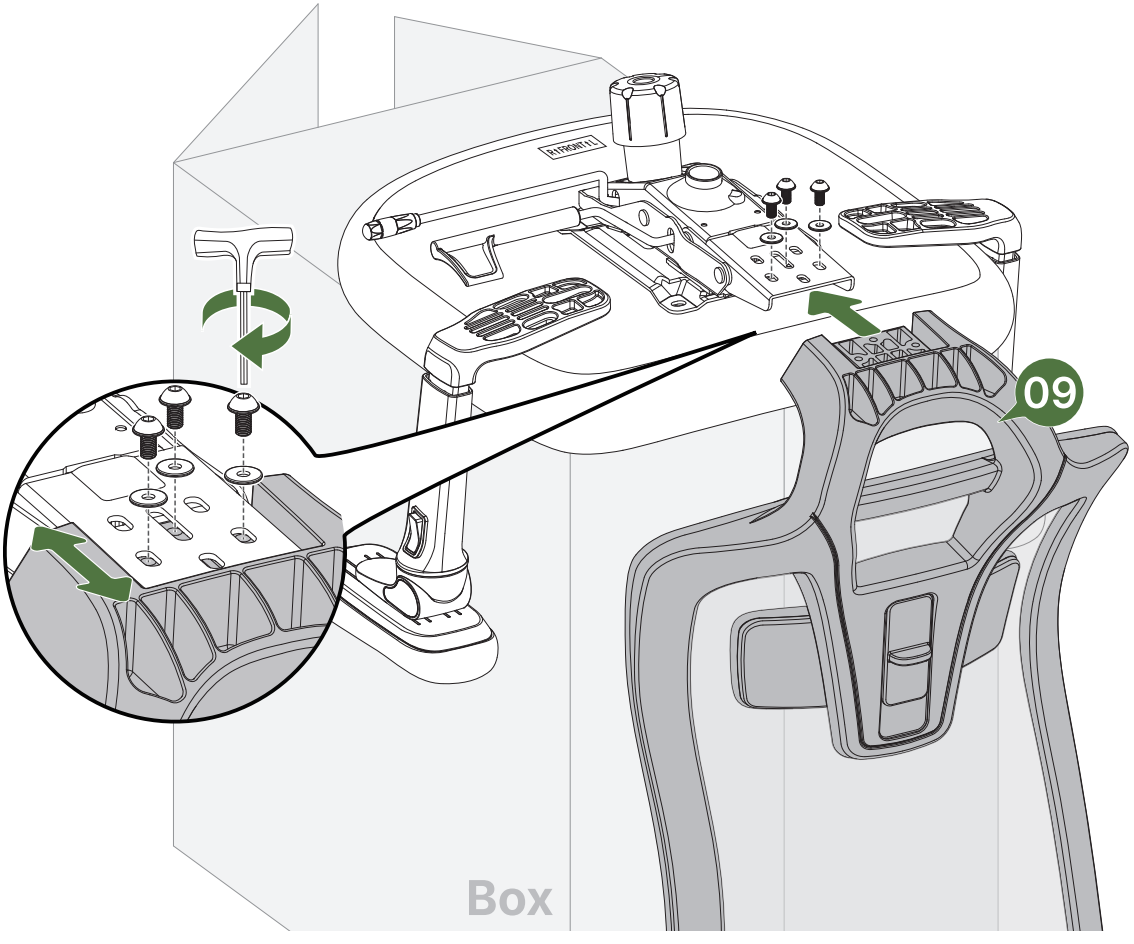


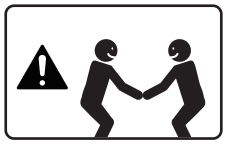
M8 x 16mm

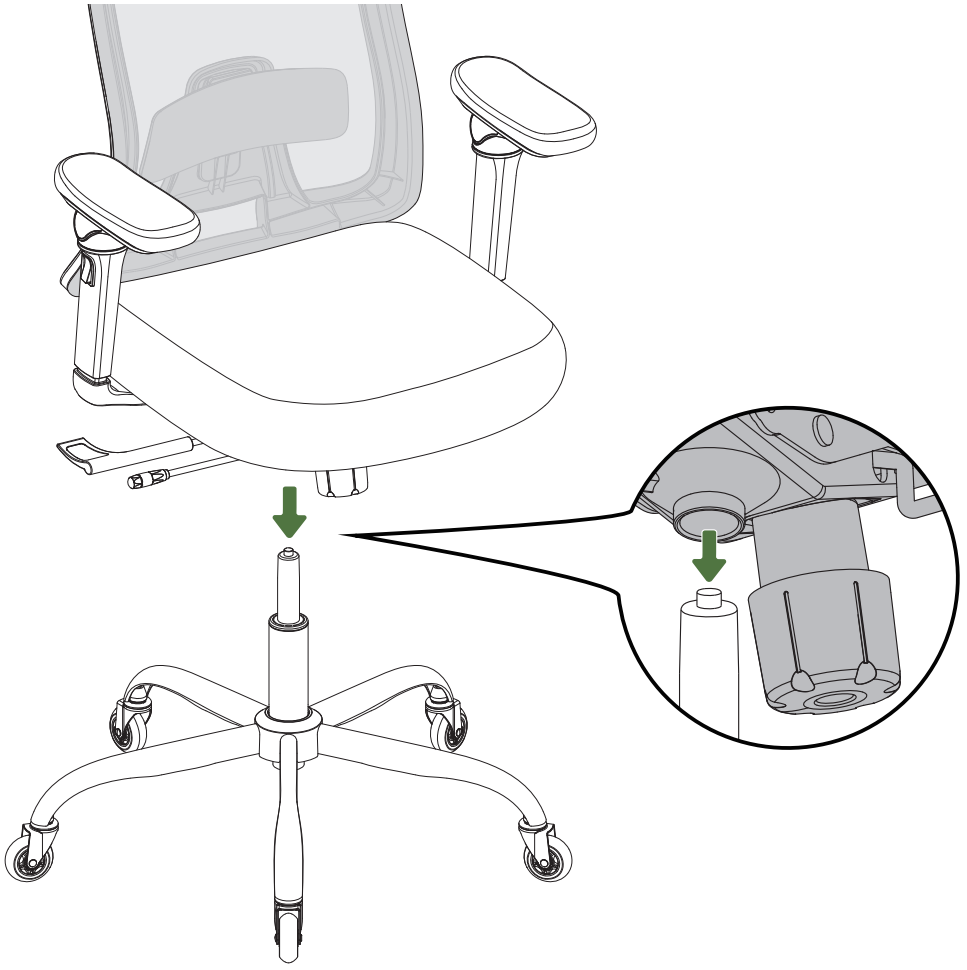
D x 3



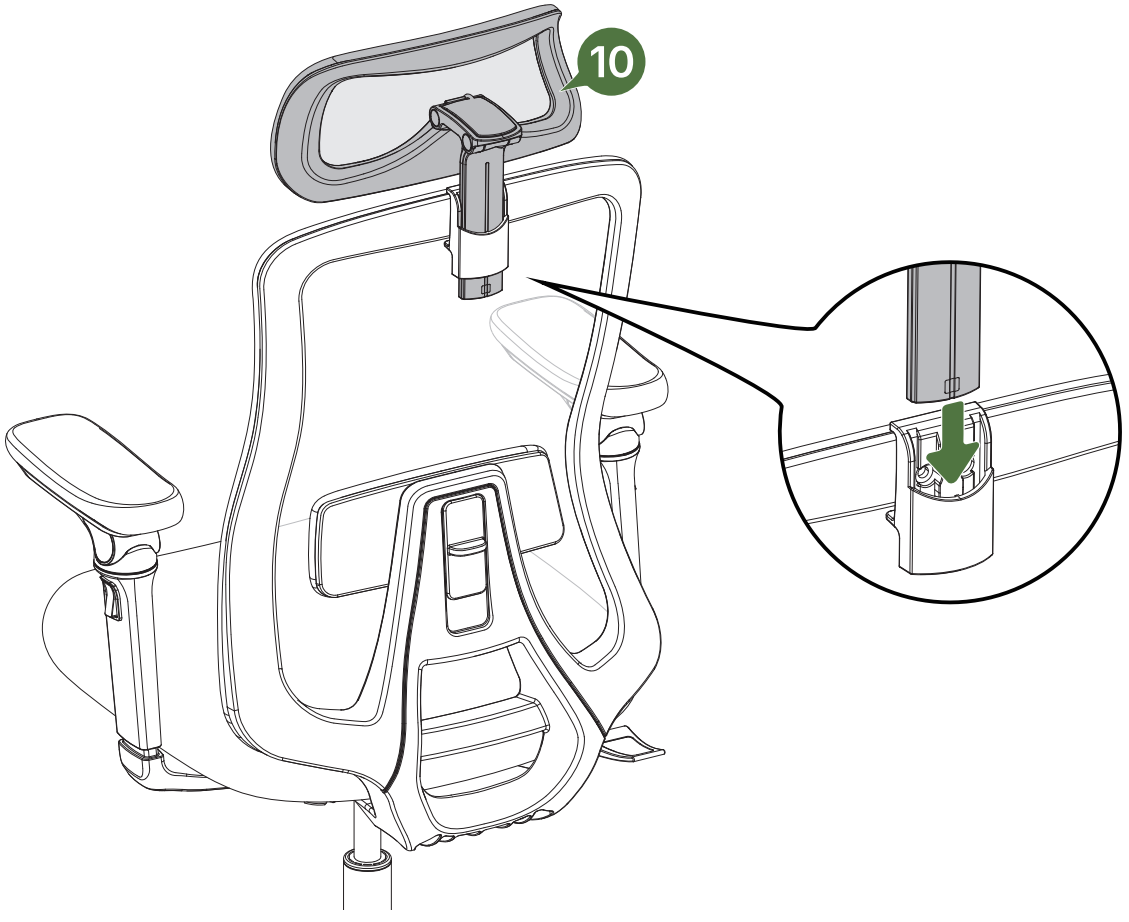
E x 1





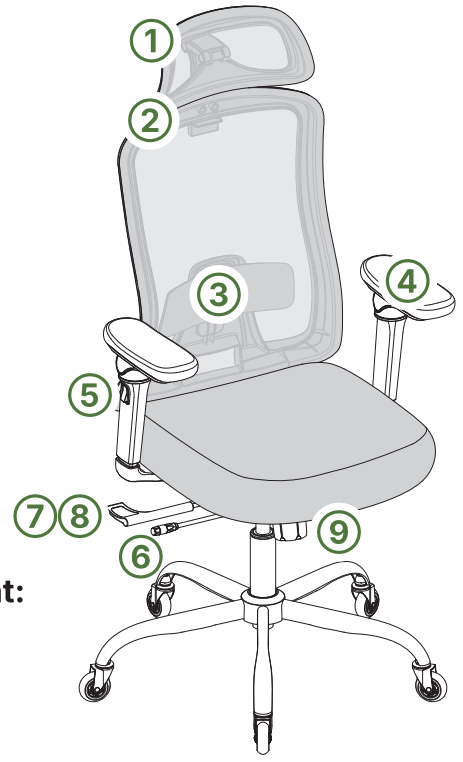


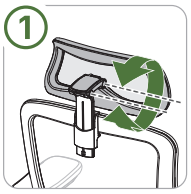
5



EN

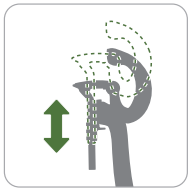
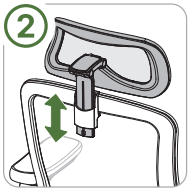
Be careful not to pinch your hand while making adjustments.



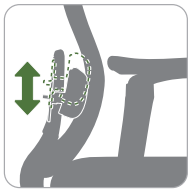
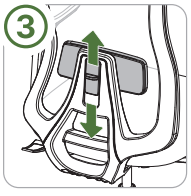
Headrest Tilt Adjustment:

Grip both sides of the headrest to adjust the tilt angle.

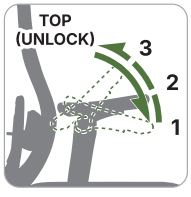
Headrest Height Adjustment:

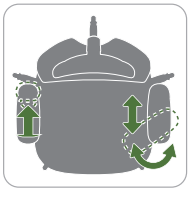
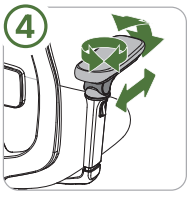
Grip both sides of the headrest to adjust the height.

Lumbar Support Height Adjustment:

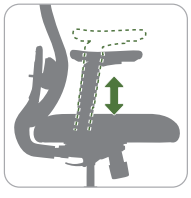
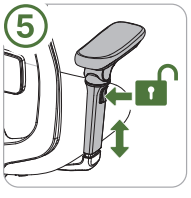
Grip the handle of the lumbar support to adjust it up or down.



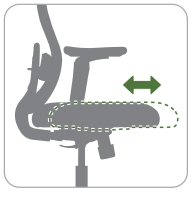
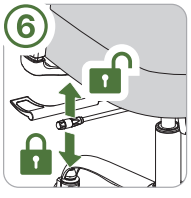
Armrest Support Adjustment:

Adjust the armrest support forward, backward, left, or right, or flip it upward for improved comfort.

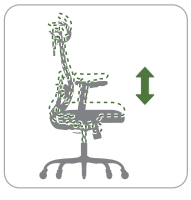
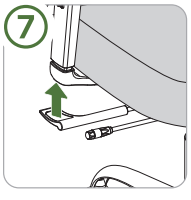
Armrest Height Adjustment:

Press the button to adjust the height, then release it to lock.

Seat Depth Adjustment:

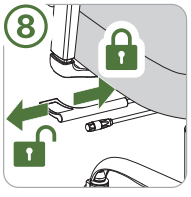
Pull the lever up to unlock the seat, slide it forward or backward, then release the lever to lock.

Seat Height Adjustment:

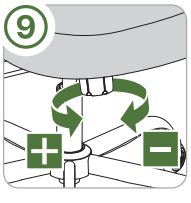
To raise the seat, lift your body off the chair, then pull the lever up. To lower the seat, rest your body in the chair, then pull the lever up.





Backrest Rocking Function:

Pull the lever out to enable the rocking function. The chair will rock back and forth with the user rather than being locked in a fixed position. Push the lever back in to lock the tilt position at 4 different angles.
* To use the rocking function again after locking, pull the lever out and lean back slightly.



Backrest Tilt Tension Adjustment:

Turn the knob [+] or [-] to adjust the rocking tension. Increase for heavier user, and decrease for lighter user.

IMPORTANT SAFETY INFORMATION



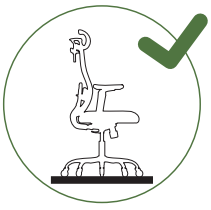
Home Office Use



Only (1) person should sit in the chair at a time.



Sit correctly in the chair with weight centered over the base.



Only use the chair on level flooring.



Do not stand on the chair or use it as a ladder or stair.



Sitting on the armrest can lead to damage and injury.



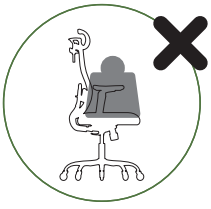
To avoid tipping over, do not lift legs up while tilting the backrest.



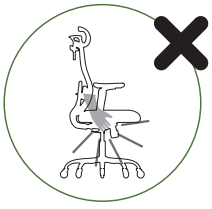
Do not sit on the edge of the chair.



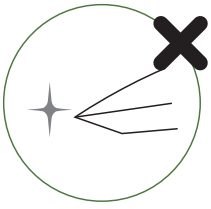
Children under 5 years of age should not operate the chair alone.



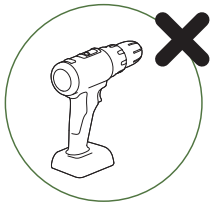
Do not put heavy objects on the chair, or use it as a trolley.



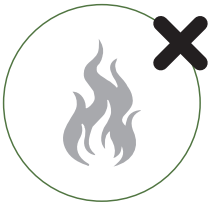
Keep hands away from the seat lift mechanism during operation.



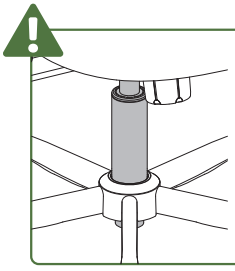
Do not use items with sharp edges or hooks near the chair.



Use only hand tools. Do not use an electric drill.



Keep the chair away from flame and heat sources.



WARNING! Only trained personnel may replace or repair seat height adjustment components with energy accumulators.

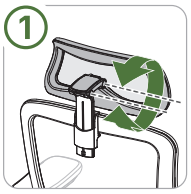
CARE AND MAINTENANCE

- It is recommended that the office chair be thoroughly cleaned at least once a month to maintain its condition and functionality.
- Use a vacuum cleaner to suck up any dirt that may be resting on the seat.
- The casters will stick if not maintained regularly. Brush the casters with water and wipe clean with a damp cloth.
- If dirt solidifies on the surface of the casters, use soap and water to clean it off.
- Use a dry cloth to finish cleaning, or leave your office chair in a ventilated area to air dry.
- Direct sunlight can ruin an office chair over time, degrading most fabrics and materials. Keep your office chair out of direct sunlight.
- Humid conditions may lead to the formation of mildew on fabric and/or rust on metal parts. Do not keep your office chair in a damp environment.
- Be careful with drinks, food, or any type of liquids when you are near your chair. If a spill happens, clean and attend to stains immediately.
- Avoid the use of sharp objects or blades near the office chair that may cause damage.
- If possible, cover the chair to protect it from dirt and dust.
- **Examine the chair and retighten all fasteners every 6 months to ensure they are secure, including those connecting the seat, backrest, and chair mechanism.**

DE

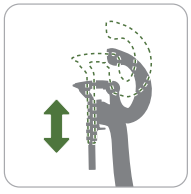
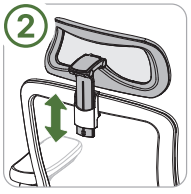
Achten Sie darauf, sich beim Einstellen nicht die Hand einzuklemmen.



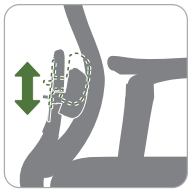
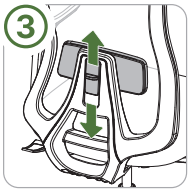
Kopfstützenneigungseinstellung:

Greifen Sie beide Seiten der Kopfstütze, um den Neigungswinkel einzustellen.

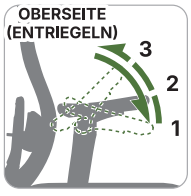
Kopfstützenhöhenverstellung:

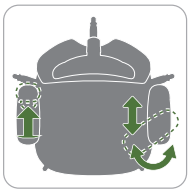
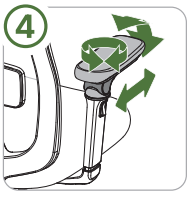
Greifen Sie beide Seiten der Kopfstütze, um die Höhe einzustellen.

Einstellung der Höhe der Lordosenstütze:

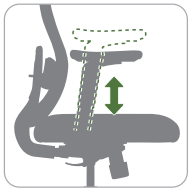
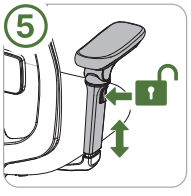
Greifen Sie den Griff der Lendenstütze, um sie nach oben oder unten zu verstellen.



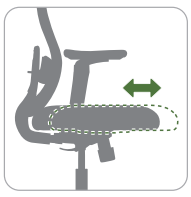
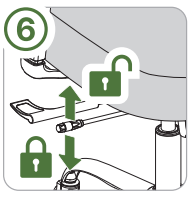
Einstellung der Armlehnenstütze:

Stellen Sie die Armlehne nach vorne, hinten, links oder rechts ein oder klappen Sie sie nach oben für verbesserten Komfort.

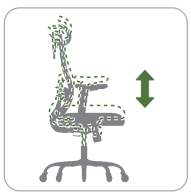
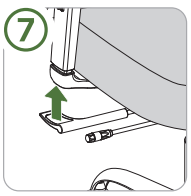
Höhenverstellung der Armlehne:

Drücken Sie den Knopf, um die Höhe einzustellen, und lassen Sie ihn los, um zu verriegeln.

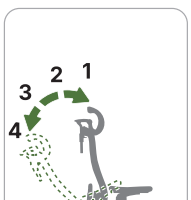
Sitztiefenverstellung:

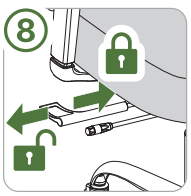
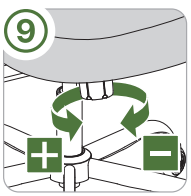
Ziehen Sie den Hebel nach oben, um den Sitz zu entriegeln, schieben Sie ihn vor oder zurück und lassen Sie den Hebel los, um zu verriegeln.

Sitzhöhenverstellung:

Um den Sitz zu erhöhen, heben Sie Ihren Körper vom Stuhl ab und ziehen Sie den Hebel nach oben. Um den Sitz zu senken, setzen Sie sich in den Stuhl und ziehen Sie den Hebel nach oben.



Rückenlehnenwippfunktion:

Ziehen Sie den Hebel heraus, um die Wippfunktion zu aktivieren. Der Stuhl wird sich mit dem Benutzer hin und her bewegen, anstatt in einer festen Position verriegelt zu sein. Drücken Sie den Hebel wieder hinein, um die Neigungsposition in 4 verschiedenen Winkeln zu verriegeln.
* Um die Schaukelfunktion nach der Verriegelung wieder zu nutzen, ziehen Sie den Hebel heraus und lehnen Sie sich leicht zurück.

Einstellung der Neigungsspannung der Rückenlehne:

Drehen Sie den Knopf [+] oder [-], um die Schaukelspannung einzustellen. Erhöhen Sie sie für schwerere Benutzer und verringern Sie sie für leichtere Benutzer.

WICHTIGE SICHERHEITSHINWEISE



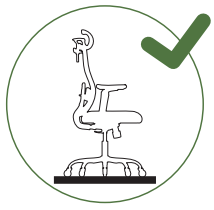
Büro für den Heimgebrauch



Es sollte immer nur eine (1) Person gleichzeitig auf dem Stuhl Platz nehmen.



Setzen Sie sich korrekt auf den Stuhl und zentrieren Sie das Gewicht über der Basis.



Verwenden Sie den Stuhl nur auf ebenem Boden.



Stellen Sie sich nicht auf den Stuhl und verwenden Sie ihn nicht als Leiter oder Treppe.



Das Sitzen auf der Armlehne kann zu Schäden und Verletzungen führen.



Um ein Umkippen zu vermeiden, heben Sie die Beine nicht an, während Sie die Rückenlehne neigen.



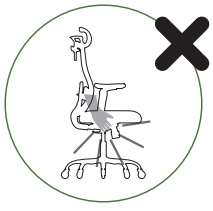
Setzen Sie sich nicht auf den Rand des Stuhls.



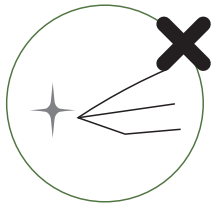
Kinder unter 5 Jahren sollten den Stuhl nicht alleine bedienen.



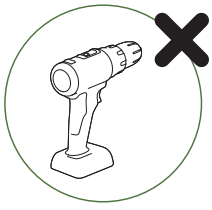
Legen Sie keine schweren Gegenstände auf den Stuhl und verwenden Sie ihn nicht als Transportwagen.



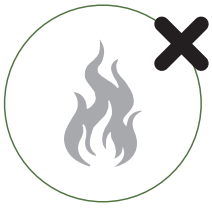
Halten Sie Ihre Hände während des Betriebs vom Sitzhebemechanismus fern.



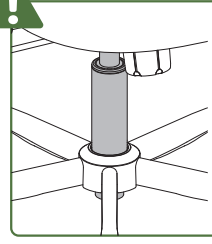
Verwenden Sie keine Gegenstände mit scharfen Kanten oder Haken in der Nähe des Stuhls.



Verwenden Sie nur Handwerkzeuge. Benutzen Sie keinen elektrischen Bohrer.



Halten Sie den Stuhl fern von Flammen und Hitzequellen.



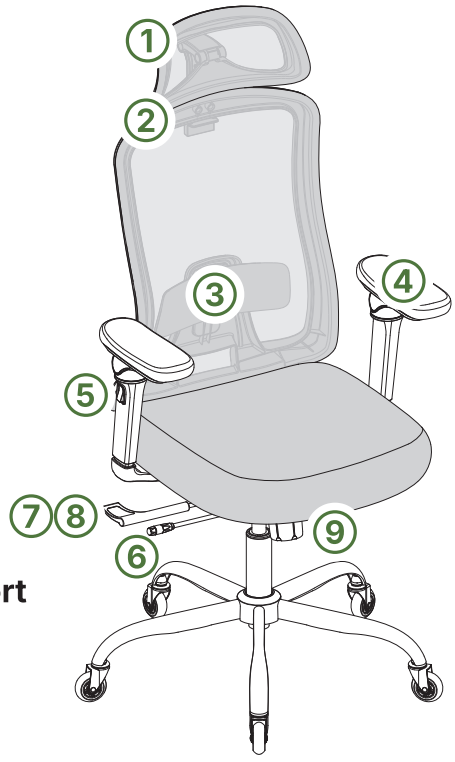
WARNUNG! Nur geschultes Personal darf Sitzhöhenverstellungsbauteile mit Energiespeichern austauschen oder reparieren.

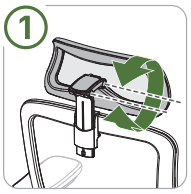
PFLEGE UND WARTUNG

- Es wird empfohlen, den Bürostuhl mindestens einmal im Monat gründlich zu reinigen, um den Zustand und die Funktionalität zu erhalten.
- Verwenden Sie einen Staubsauger, um den Schmutz vom Sitz zu entfernen.
- Die Rollen können klebrig werden, wenn sie nicht regelmäßig gewartet werden. Bürsten Sie die Rollen mit Wasser und reinigen Sie sie anschließend mit einem feuchten Tuch.
- Wenn sich Schmutz auf der Oberfläche der Rollen festsetzt, verwenden Sie Seife und Wasser, um ihn zu entfernen.
- Verwenden Sie ein trockenes Tuch, um die Reinigung abzuschließen, oder lassen Sie Ihren Bürostuhl an einem belüfteten Ort trocknen.
- Direktes Sonnenlicht kann im Laufe der Zeit einen Bürostuhl beschädigen und die meisten Stoffe und Materialien abbauen. Halten Sie Ihren Bürostuhl von direktem Sonnenlicht fern.
- Feuchte Bedingungen können zur Bildung von Schimmel auf Stoffen und/oder Rost an Metallteilen führen. Bewahren Sie Ihren Bürostuhl nicht in einer feuchten Umgebung auf.
- Seien Sie vorsichtig mit Getränken, Lebensmitteln oder anderen Flüssigkeiten in der Nähe Ihres Stuhls. Wenn etwas verschüttet wird, reinigen und behandeln Sie Flecken sofort.
- Vermeiden Sie den Einsatz von scharfen Gegenständen oder Klingen in der Nähe des Bürostuhls, die Schäden verursachen könnten.
- Wenn möglich, bedecken Sie den Stuhl, um ihn vor Schmutz und Staub zu schützen.
- **Überprüfen Sie den Stuhl alle 6 Monate und ziehen Sie alle Befestigungselemente nach, um sicherzustellen, dass sie fest sitzen, einschließlich derer, die den Sitz, die Rückenlehne und den Stuhlmechanismus verbinden.**

FR

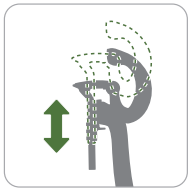
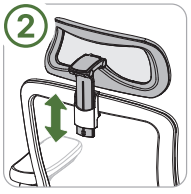
Faites attention à ne pas vous pincer la main lors des réglages.



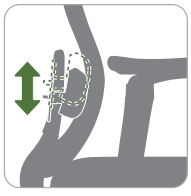
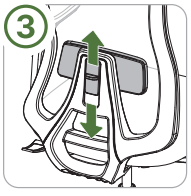
Ajustement de l'inclinaison de l'appuie-tête :

Saisissez des deux côtés de l'appuie-tête pour ajuster l'angle d'inclinaison.

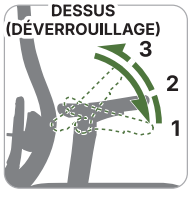
Ajustement de la hauteur de l'appuie-tête :

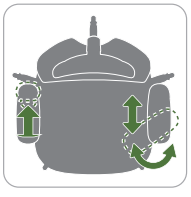
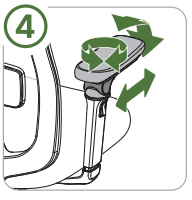
Saisissez des deux côtés de l'appuie-tête pour ajuster la hauteur.

Ajustement de la hauteur du support lombaire :

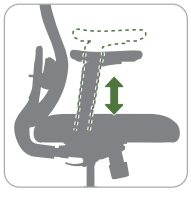
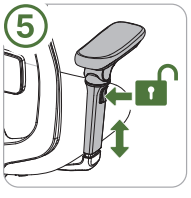
Saisissez la poignée du support lombaire pour l'ajuster vers le haut ou vers le bas.



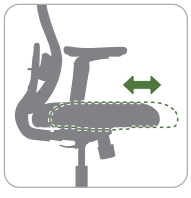
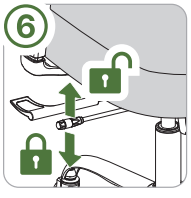
Ajustement du support des accoudoirs :

Ajustez le support de l'accoudoir vers l'avant, l'arrière, la gauche ou la droite, ou basculez-le vers le haut pour un meilleur confort.

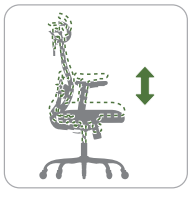
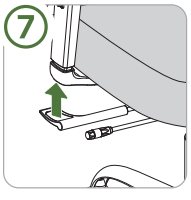
Réglage de la hauteur de l'accoudoir :

Appuyez sur le bouton pour régler la hauteur, puis relâchez-le pour verrouiller.

Réglage de la profondeur du siège :

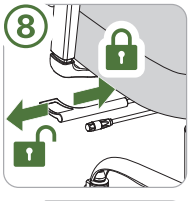
Tirez le levier vers le haut pour déverrouiller le siège, faites-le glisser vers l'avant ou l'arrière, puis relâchez le levier pour verrouiller.

Réglage de la hauteur du siège :

Pour relever le siège, soulevez votre corps du siège, puis tirez le levier vers le haut. Pour abaisser le siège, asseyez-vous sur le siège, puis tirez le levier vers le haut.

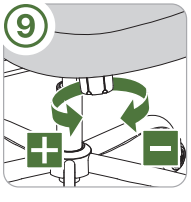




Fonction de balancement du dossier :

Tirez sur le levier pour activer la fonction de bascule. La chaise basculera d'avant en arrière avec l'utilisateur au lieu d'être verrouillée dans une position fixe. Poussez le levier vers l'intérieur pour verrouiller la position d'inclinaison selon 4 angles différents.

* Pour utiliser à nouveau la fonction de bascule après le verrouillage, tirez le levier et penchez-vous légèrement en arrière.



Réglage de la tension d'inclinaison du dossier :

Tournez le bouton [+] ou [-] pour régler la tension du basculement. Augmentez pour un utilisateur plus lourd et diminuez pour un utilisateur plus léger.

INFORMATIONS DE SÉCURITÉ IMPORTANTES



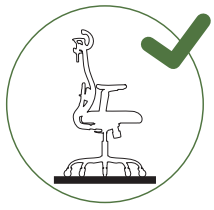
Utilisation pour le bureau à domicile



Seule une (1) personne devrait s'asseoir sur la chaise à la fois.



Asseyez-vous correctement dans la chaise en centrant votre poids sur la base.



Utilisez la chaise uniquement sur une surface plane.



Ne pas monter sur la chaise ni l'utiliser comme une échelle ou un escalier.



S'asseoir sur l'accoudoir peut causer des dommages et des blessures.



Pour éviter de basculer, ne soulevez pas les jambes en penchant le dossier.



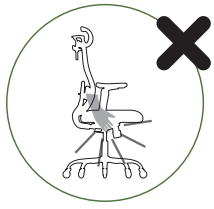
Ne vous asseyez pas sur le bord de la chaise.



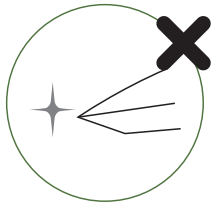
Les enfants de moins de 5 ans ne doivent pas utiliser la chaise seuls.



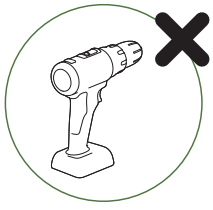
Ne placez pas d'objets lourds sur la chaise et ne l'utilisez pas comme un chariot.



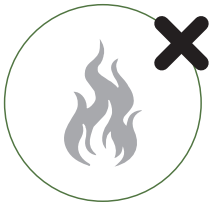
Éloignez vos mains du mécanisme de levage du siège pendant son fonctionnement.



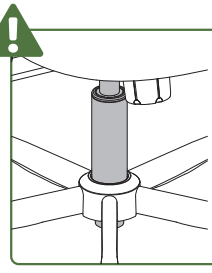
Ne pas utiliser d'objets avec des arêtes vives ou des crochets à proximité de la chaise.



Utilisez uniquement des outils manuels. N'utilisez pas de perceuse électrique.



Éloignez la chaise de toute flamme et source de chaleur.



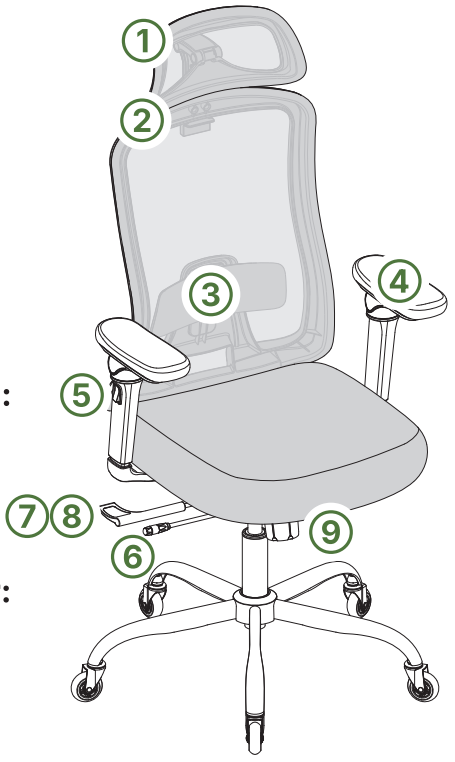
AVERTISSEMENT ! Seul le personnel qualifié est autorisé à remplacer ou réparer les composants de réglage de la hauteur du siège avec des accumulateurs d'énergie.

ENTRETIEN ET MAINTENANCE

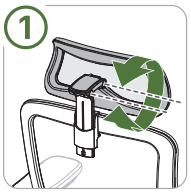
- Il est recommandé de nettoyer en profondeur la chaise de bureau au moins une fois par mois pour en préserver l'état et la fonctionnalité.
- Utilisez un aspirateur pour éliminer la saleté qui pourrait s'être déposée sur le siège.
- Les roulettes peuvent devenir collantes si elles ne sont pas entretenues régulièrement. Brossez les roulettes avec de l'eau et essuyez-les avec un chiffon humide.
- Si de la saleté se solidifie à la surface des roulettes, utilisez de l'eau savonneuse pour la nettoyer.
- Utilisez un chiffon sec pour terminer le nettoyage, ou laissez votre chaise de bureau dans un endroit ventilé pour qu'elle sèche à l'air libre.
- La lumière directe du soleil peut endommager un fauteuil de bureau au fil du temps, dégradant la plupart des tissus et des matériaux. Éloignez votre fauteuil de bureau de la lumière directe du soleil.
- Les conditions humides peuvent entraîner la formation de moisissure sur le tissu et/ou de la rouille sur les parties métalliques. Ne placez pas votre fauteuil de bureau dans un environnement humide.
- Faites attention aux boissons, aux aliments ou à tout type de liquide lorsque vous êtes près de votre fauteuil. En cas de renversement, nettoyez et traitez immédiatement les taches.
- Évitez d'utiliser des objets tranchants ou des lames près du fauteuil de bureau pouvant causer des dommages.
- Si possible, couvrez le fauteuil pour le protéger de la saleté et de la poussière.
- **Examinez le fauteuil et resserrez tous les fixations tous les 6 mois pour vous assurer qu'ils sont bien fixés, y compris ceux qui relient le siège, le dossier et le mécanisme du fauteuil.**

ES

Tenga cuidado de no pellizcarse la mano mientras realiza los ajustes.

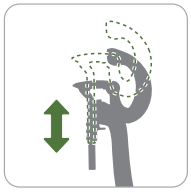


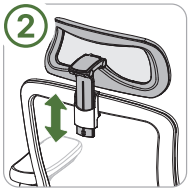




Ajuste de la inclinación del reposacabezas:

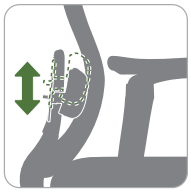
Agarre ambos lados del reposacabezas para ajustar el ángulo de inclinación.

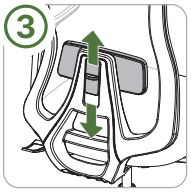




Ajuste de altura del reposacabezas:

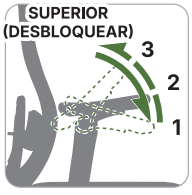
Agarre ambos lados del reposacabezas para ajustar la altura.

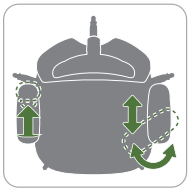


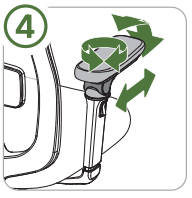


Ajuste de altura del soporte lumbar:

Sujete el mango del soporte lumbar para ajustarlo hacia arriba o hacia abajo.

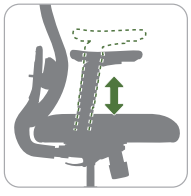


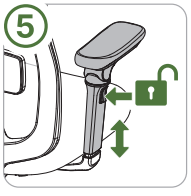




Ajuste del soporte para reposabrazos:

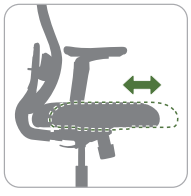
Ajuste el soporte del reposabrazos hacia adelante, atrás, izquierda o derecha, o gírelo hacia arriba para mayor comodidad.

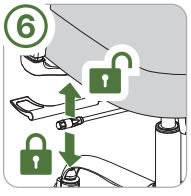




Ajuste de altura de los reposabrazos:

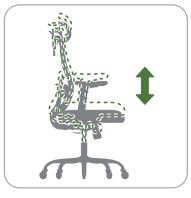
Presione el botón para ajustar la altura, luego suéltelo para bloquear.

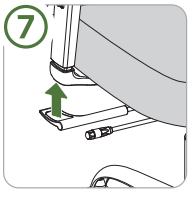




Ajuste de la profundidad del asiento:

Tire de la palanca hacia arriba para desbloquear el asiento, deslícelo hacia adelante o hacia atrás, luego suelte la palanca para bloquear.

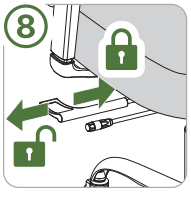




Ajuste de la altura del asiento:

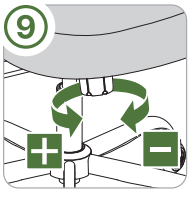
Para subir el asiento, levante su cuerpo de la silla y luego tire de la palanca hacia arriba. Para bajar el asiento, siéntese en la silla y luego tire de la palanca hacia arriba.





Función de balanceo del respaldo:

Tire de la empuñadura hacia fuera para activar la función de balanceo. La silla se balancea hacia adelante y hacia atrás con el usuario en lugar de estar bloqueada en una posición fija. Empuje la palanca hacia adentro para bloquear la posición de inclinación en 4 ángulos diferentes.
* Para volver a usar la función de balanceo después de bloquear, tire de la palanca y reclínese ligeramente.



Ajuste de la tensión del ángulo del respaldo:

Gire la perilla [+] o [-] para ajustar la tensión del balanceo. Aumente para usuarios más pesados y disminuya para usuarios más ligeros.

INFORMACIÓN IMPORTANTE DE SEGURIDAD



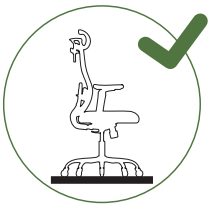
Uso en oficinas domésticas



Sólo (1) persona debe sentarse en la silla a la vez.



Siéntese en la silla con el peso centrado sobre la base.



Utilice la silla sólo en suelos nivelados.



No se suba a la silla ni la utilice como escalera o peldaño.



Sentarse en el reposabrazos puede provocar daños y lesiones.



Para evitar volcarse, no levante las piernas mientras inclina el respaldo.



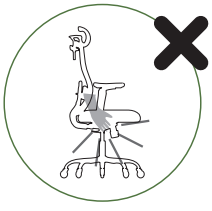
No se siente en el borde de la silla.



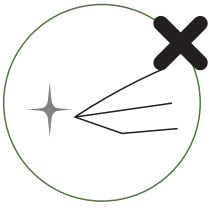
Los niños menores de 5 años no deben utilizar la silla cuando están solos.



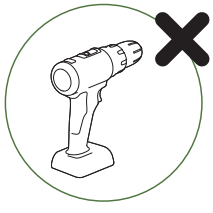
No coloque objetos pesados sobre la silla ni la utilice como carro.



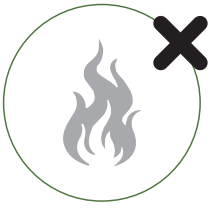
Mantenga las manos alejadas del mecanismo de elevación del asiento durante su funcionamiento.



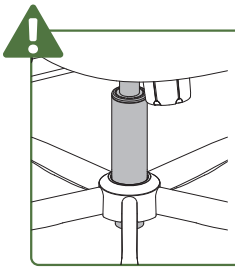
No utilice objetos con bordes afilados o ganchos cerca de la silla.



Utilice solo herramientas manuales. No utilice un taladro eléctrico.



Mantenga la silla alejada de llamas y fuentes de calor.



¡ADVERTENCIA! Sólo el personal cualificado puede sustituir o reparar los componentes de regulación de la altura del asiento con acumuladores de energía.

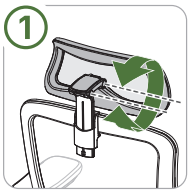
CUIDADO Y MANTENIMIENTO

- Se recomienda limpiar bien la silla de oficina por lo menos una vez al mes para mantener un buen estado y funcionalidad.
- Use una aspiradora para sacar toda la suciedad que se acumule en el asiento.
- Las ruedas se atorarán si no se les realiza un mantenimiento frecuente. Cepille las ruedas con agua y séquelas con un paño húmedo.
- Puede usar jabón y agua para limpiar cualquier suciedad que se haya solidificado en la superficie de las ruedas.
- Utilice un paño seco para terminar de limpiar o deje la silla de oficina en un lugar ventilado para que se seque al aire.
- La luz solar directa puede arruinar la silla de oficina a lo largo del tiempo, deteriorando las telas y materiales. Mantenga su silla de oficina lejos de la luz solar directa.
- Las condiciones de humedad pueden provocar la formación de moho en el tejido y/u óxido en las piezas metálicas. No guarde la silla de oficina en un ambiente húmedo.
- Tenga cuidado con las bebidas, comida o cualquier otro tipo de liquido cerca de su silla. Si se produce un derrame, limpie y elimine las manchas inmediatamente.
- Evite el uso de objetos afilados o cuchillas cerca de la silla de oficina que puedan causar daños.
- Si es posible, cobra la silla para protegerla de la suciedad y el polvo.
- **Examine la silla y vuelva a apretar todos los sujetadores cada 6 meses para asegurarse de que estén seguros, incluidos los que conectan el asiento, el respaldo y el mecanismo de la silla.**

IT

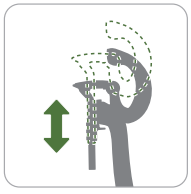
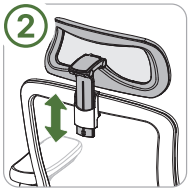
Fai attenzione a non pizzicarti la mano durante le regolazioni.



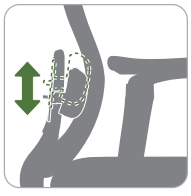
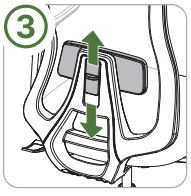
Regolazione dell'inclinazione del poggiatesta:

Impugna entrambi i lati del poggiatesta per regolare l'angolo di inclinazione.

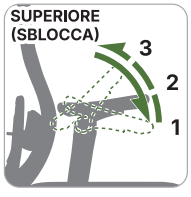
Regolazione dell'altezza del poggiatesta:

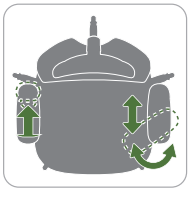
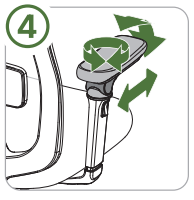
Impugna entrambi i lati del poggiatesta per regolare l'altezza.

Regolazione dell'altezza del supporto lombare:

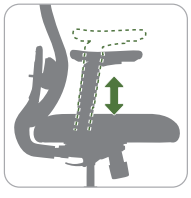
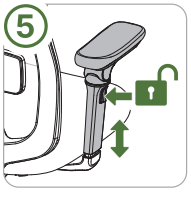
Afferrare la maniglia del supporto lombare per regolarlo su o giù.



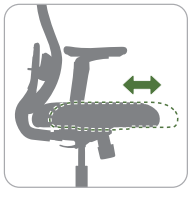
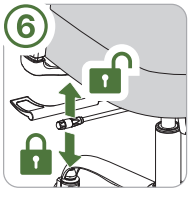
Regolazione dell'Assistenza del Bracciolo:

Regolare il supporto del bracciolo in avanti, indietro, a sinistra o a destra, o ribaltarlo verso l'alto per un maggiore comfort.

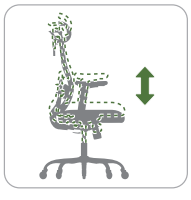
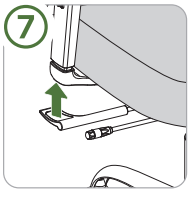
Regolazione dell'altezza del bracciolo:

Premere il pulsante per regolare l'altezza, quindi rilasciarlo per bloccare.

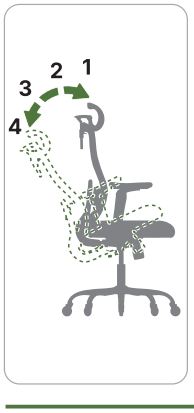
Regolazione della profondità del sedile:

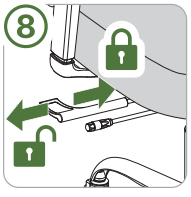
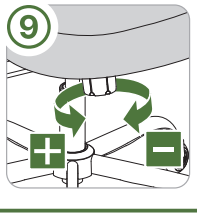
Tirare la leva verso l'alto per sbloccare il sedile, farlo scorrere in avanti o indietro, quindi rilasciare la leva per bloccare.

Regolazione dell'altezza del sedile:

Per alzare il sedile, solleva il corpo dalla sedia, quindi tira la leva su. Per abbassare il sedile, appoggia il corpo sulla sedia, quindi tira la leva su.



Funzione di oscillazione dello schienale:

Estrai la leva per abilitare la funzione di dondolo. La sedia si muoverà avanti e indietro con l'utente anziché essere bloccata in una posizione fissa. Spingere la leva verso l'interno per bloccare la posizione di inclinazione in 4 angoli diversi.

* Per utilizzare nuovamente la funzione di oscillazione dopo il blocco, tirare la leva e inclinarsi leggermente all'indietro.

Regolazione della tensione di inclinazione dello schienale:

Gira la manopola [+] o [-] per regolare la tensione oscillante. Incremento per utente più pesante, e decremento per utente più leggero.

IMPORTANTI INFORMAZIONI SULLA SICUREZZA



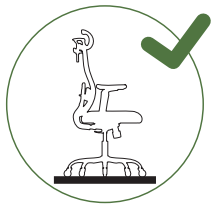
Uso in ufficio domestico



Solo una persona dovrebbe sedersi sulla sedia alla volta.



Sedersi correttamente sulla sedia con il peso centrato sulla base.



Utilizza la sedia su pavimenti a livello.



Non stare in piedi sulla sedia o utilizzarla come una scala o gradino.



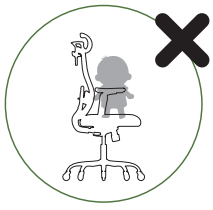
Sedersi sul bracciolo può portare a danni e infortuni.



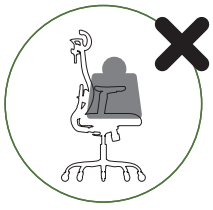
Per evitare il rovesciamento, non sollevare le gambe su mentre si inclina lo schienale.



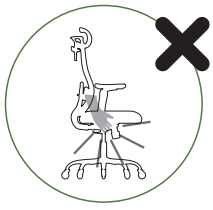
Non sederti sul bordo della sedia.



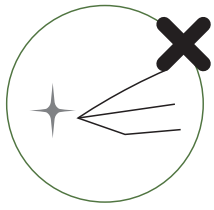
I bambini di età inferiore ai 5 anni non devono effettuare il funzionamento della sedia da soli.



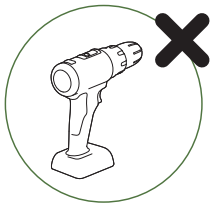
Non mettere oggetti pesanti sulla sedia, né utilizzarla come carrello.



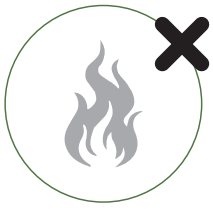
Mantieni le mani lontane dal meccanismo di sollevamento del sedile durante il funzionamento.



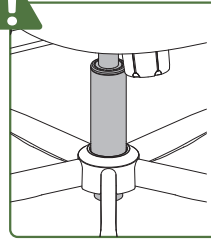
Non utilizzare elementi con bordi affilati o ganci vicino alla sedia.



Utilizza solo utensili manuali. Non utilizzare un trapano elettrico.



Mantieni la sedia lontano dalla fiamma e dalle fonti di calore.



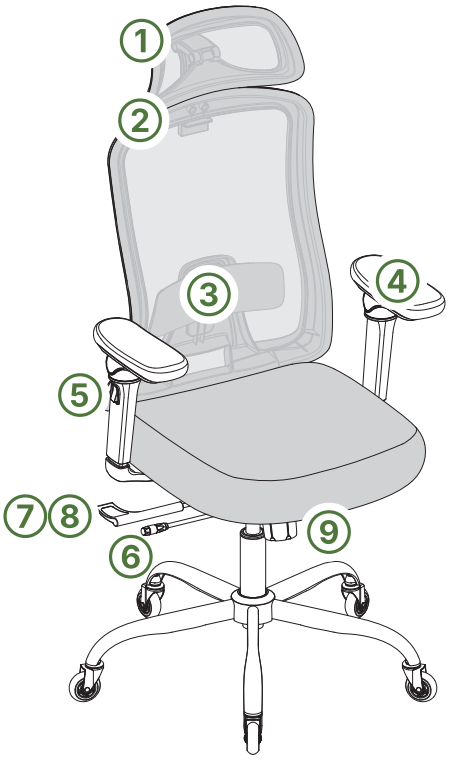
ATTENZIONE! Solo personale qualificato può sostituire o riparare i componenti della regolazione dell'altezza del sedile con accumulatori di energia.

CURA E MANUTENZIONE

- È consigliato che la sedia da ufficio venga pulita a fondo almeno una volta al mese per mantenere la sua condizione e funzionalità.
- Utilizza un aspirapolvere per aspirare qualsiasi sporcizia che potrebbe trovarsi sul sedile.
- Le rotelle si bloccheranno se non mantenute regolarmente. Spazzola le rotelle con acqua e pulire con un panno con un panno umido.
- Se la sporcizia si solidifica sulla superficie delle rotelle, utilizza sapone e acqua per pulirla.
- Utilizza un panno asciutto per finire la pulizia o lascia la sedia da ufficio in una area ventilata per asciugare all'aria.
- La luce solare diretta può rovinare una sedia da ufficio nel tempo, degradando la maggior parte dei tessuti e dei materiali. Mantieni la tua sedia da ufficio lontana dalla luce solare diretta.
- Le condizioni umide possono portare alla formazione di muffa sul tessuto e/o ruggine sulle parti metalliche. Non mantenere la sedia da ufficio in un ambiente umido.
- Fai attenzione con le bevande, il cibo o qualsiasi tipo di liquidi quando sei vicino alla tua sedia. Se si verifica una fuoriuscita, pulisci e occupati immediatamente delle macchie.
- Evitare l'utilizzo di oggetti affilati o lame vicino alla sedia da ufficio che possono causare danno.
- Se possibile, coprire la sedia per proteggerla dalla sporcizia e dalla polvere.
- **Esamina la sedia e serra nuovamente tutti i dispositivi di fissaggio ogni 6 mesi per verificare che siano sicuri, inclusi quelli connessi al sedile, schienale e meccanismo.**

AR

احرص على عدم قرص يدك أثناء إحراء التعديلات.



تعديل إمالة مسند الرأس:
أمسك حانبي مسند الرأس لضبط زاوية الإمالة.

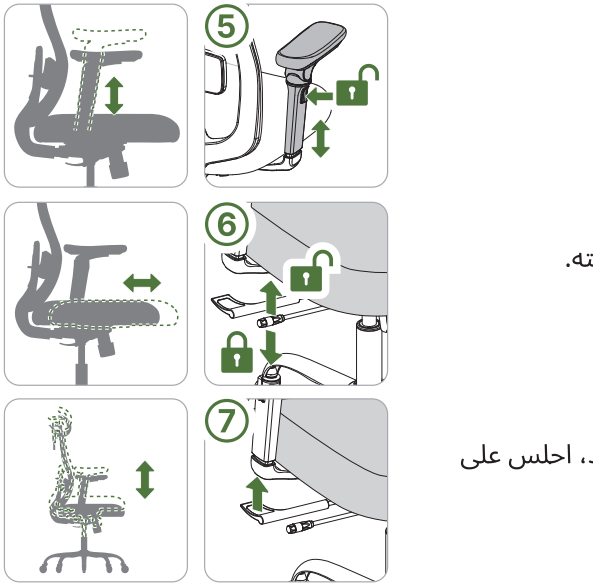
تعديل ارتفاع مسند الرأس:
أمسك حانبي مسند الرأس لضبط الارتفاع.

تعديل ارتفاع دعامة أسفل الظهر:
أمسك بمقبض دعم أسفل الظهر لضبطه لأعلى أو لأسفل.



تعديل دعامة مسند الذراع:
اضبط مسند الذراع للأمام أو للخلف أو لليمين أو لليسار، أو اقلبه للأعلى لمزيد من الراحة.

تعديل ارتفاع مسند الذراع:
اضغط على الزر لضبط الارتفاع، ثم حرره لتثبيته.



ضبط عمق المقعد:
اسحب الرافعة لأعلى لفتح المقعد، ثم حركه للأمام أو للخلف، ثم حرر الرافعة لتثبيته.

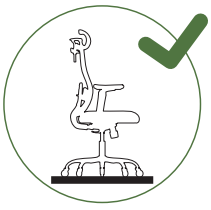
تعديل ارتفاع المقعد:
لرفع المقعد، ارفع حسمك عن الكرسي، ثم اسحب الرافعة لأعلى. ولخفض المقعد، احلس على الكرسي، ثم اسحب الرافعة لأعلى.



وظيفة تأرحح مسند الظهر:
اسحب الرافعة للخارج لتفعيل خاصية التأرحح. سيتأرحح الكرسي ذهابًا وإيابًا مع المستخدم بدلًا من أن يكون ثابتًا في وضعية محددة. ادفع الرافعة للداخل لتثبيت وضعية الإمالة عند أربع زوايا مختلفة.
* لاستخدام خاصية التأرحح مرة أخرى بعد التثبيت، اسحب الرافعة للخارج وانحنِ للخلف قليلاً.

تعديل شد إمالة مسند الظهر:
أدر المقبض [+] أو [-] لضبط قوة التأرحح. زدها للمستخدمين ذوي الوزن الأثقل، وقللها للمستخدمين ذوي الوزن الأخف.

معلومات السلامة الهامة


استخدم الكرسي فقط على أرضية مستوية.


احلس بشكل صحيح على الكرسي مع توزيع وزنك بشكل مركزي فوق القاعدة.


يجب أن يجلس شخص واحد فقط على الكرسي في كل مرة.

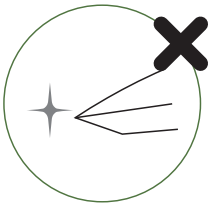

للاستخدام في المكتب المنزلي

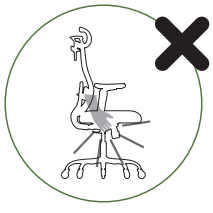

لا تجلس على حافة الكرسي.


لتجنب الانقلاب، لا ترفع ساقيك أثناء إمالة مسند الظهر.


قد يؤدي الجلوس على مسند الذراع إلى تلفه وإصابته.

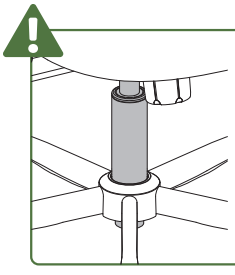

لا تقف على الكرسي أو تستخدمه كسلّم أو درج.


لا تستخدم الأشياء ذات الحواف الحادة أو الخطافات بالقرب من الكرسي.

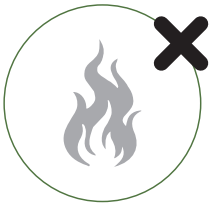

أبقِ يديك بعيدًا عن آلية رفع المقعد أثناء التشغيل.

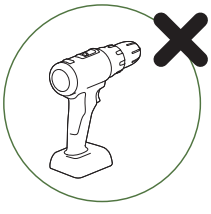

لا تضع أشياء ثقيلة على الكرسي، أو تستخدمه كعربة نقل.


لا ينبغي للأطفال دون سن الخامسة تشغيل الكرسي بمفردهم.



تحذير!
لا يجوز استبدال أو إصلاح مكونات ضبط ارتفاع المقعد المزودة بمراكم الطاقة إلا من قبل أفراد مدربين.


أبقِ الكرسي بعيدًا عن اللهب ومصادر الحرارة.


استخدم الأدوات اليدوية فقط. لا تستخدم المثقاب الكهربائي.

العناية والصيانة

- يُنصح بتنظيف كرسي المكتب حيدًا مرة واحدة على الأقل شهريًا للحفاظ على حالته وكفاءته.
- استخدم المكنسة الكهربائية لشفط أي أوساخ قد تكون متراكمة على المقعد.
- ستعلق العجلات إذا لم تتم صيانتها بانتظام. اغسل العجلات بالماء وامسحها بقطعة قماش مبللة.
- إذا تصلبت الأوساخ على سطح العجلات، استخدم الصابون والماء لإزالتها.
- استخدم قطعة قماش حافة لإنهاء التنظيف، أو اترك كرسي المكتب في مكان حيد التهوية ليحف.
- يمكن لأشعة الشمس المباشرة أن تُتلف كرسي المكتب مع مرور الوقت، مما يؤدي إلى تلف معظم الأقمشة والمواد. احفظ كرسي المكتب بعيدًا عن أشعة الشمس المباشرة.
- قد تؤدي الرطوبة إلى تكوّن العفن على القماش و/أو الصدأ على الأحزاء المعدنية. لا تضع كرسي المكتب في بيئة رطبة.
- توخ الحذر عند تناول المشروبات أو الطعام أو أي سوائل أخرى بالقرب من الكرسي. في حالة انسكاب أي شيء، نظّفه وعالج البقع فورًا.
- تحنب استخدام الأدوات الحادة أو الشفرات بالقرب من كرسي المكتب لأنها قد تُلحق به الضرر.
- إن أمكن، غطِّ الكرسي لحمايته من الأوساخ والغبار.
- **افحص الكرسي وأعد ربط جميع المسامير كل ستة أشهر للتأكد من إحكامها، بما في ذلك المسامير التي تربط المقعد ومسند الظهر وآلية الكرسي.**